

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2018



APAE BRASIL
Federação Nacional das Apaes

Expediente

Federação Nacional das Apaes
SDS – Ed. Venâncio IV – Cobertura –
CEP – 70.393-900 - Brasília – DF
Fone: (61) 3224-9922
fenapaes@apaebrazil.org.br
www.apaebrazil.org.br
Diagramação e Revisão: Diego Lima
Tiragem: 2.500

É permitida a reprodução total ou
parcial desta obra, desde que citada
à fonte.

A Federação Nacional das Apaes é
filial à *Inclusion International*.

Gestão: 2018 – 2020

**Diretoria Executiva
Presidente**

José Turozi (PR)

Vice – Presidente

Emanoel O' de Almeida Filho (PA)

1º Diretor Secretário

Sérgio Prodócimo (SP)

2º Diretor Secretário

Maria de Fátima Dalmédico de Godoy

(SP)

1º Diretor Financeiro

Nilson Alves Ferreira (TO)

2º Diretor Financeiro

Delton Pedroso Bastos (RJ)

Diretor Social

William Ferreira de Lima (RN)

Diretora para Assuntos Internacionais

Rosane Teresinha Jahnke (SC)

Diretor de Patrimônio

José Maria Belo (ES)

Autodefensores

Titulares

Francisco Matos Além Felipe dos

Santos (PE)

Nathália Silva de Melo (PA)

Suplentes

Tâmara Tamires Soares Silva (RN)

Ezequiel Simas de Carvalho (RJ)

Conselho Fiscal

Titulares

Edson Júnior (GO)

Eduardo da Silva Medonça (MG)

Luiz Alberto Maioli (RS)

Suplentes

Emerson Carvalho de Oliveira (MS)

Derval Freire Evangelista (BA)

Conselho Consultivo

Aracy Maria da Silva Lêdo (RS)

Eduardo Luiz Barros Barbosa (MG)

Elpídio Araujo Neris (DF)

Flávio José Arns (PR)

Luiz Alberto Silva (SC)

Antônio Semas Figueiredo (PE)

In Memoriam

Antônio Santos Clemente Filho (SP) *In*

Memoriam

Justino Alves Pereira (PR)

In Memoriam

José Candido Alves Borba (RJ)

In Memoriam

Nelson de Carvalho Seixas (SP)

In Memoriam

Conselho de Administração

**Federação das Apaes do Estado de
Alagoas**

Alesson Loureiro Cavalcante

**Federação das Apaes do Estado do
Amazonas**

Maria do Perpetuo Socorro Castro Gil

**Federações das Apaes do Estado da
Bahia**

Narciso José Batista

**Federação das Apaes do Estado do
Ceará**

Francisco Leitão Moura

Apae do Distrito Federal

Diva da Silva Marinho

**Federação das Apaes do Estado do
Espírito Santo**

Vanderson Roberto Pedruzi Gaburo

**Federação das Apaes do Estado de
Goiás**

Carmem Marize Limas

**Federação das Apaes do Estado do
Maranhão**

Enilson do Nascimento Santos

**Federação das Apaes do Estado de
Minas Gerais**

Jarbas Feldner de Barros

**Federação das Apaes do Estado do
Mato Grosso**

Doracy Gomes Nonato

**Federação das Apaes do Estado do
Mato Grosso do Sul**

Ottão Pereira de Almeida

**Federação das Apaes do Estado do
Pará**

Nedy Pedroso de Sousa

**Federação das Apaes do Estado da
Paraíba**

Gilvan José Campelo dos Santos

**Federação das Apaes do Estado do
Paraná**

Fernando Meneguetti

**Federação das Apaes do Estado do
Pernambuco**

Amélia Maria Borges da Silva

**Federação das Apaes do Estado do
Piauí**

Keyla Linez Vasconcelos Santana

**Federação das Apaes do Estado do
Rio de Janeiro**

Maria Aparecida Moreira do

Nascimento

**Federação das Apaes do Estado do
Rio Grande do Norte**

Maria Alzira Corrêa da Silva

**Federação das Apaes do Estado do
Rio Grande do Sul**

Afonso Tochetto

**Federação das Apaes do Estado de
Rondônia**

Ilda da Conceição Salvático

**Federação das Apaes do Estado de
Santa Catarina**

Lorena Starke Schmidt

**Federação das Apaes do Estado de
Sergipe**

Carlos Mariz Moura de Melo

**Federação das Apaes do Estado de
São Paulo**

Cristiany de Castro

**Federação das Apaes do Estado de
Tocantins**

Marciane Machado Silva

Estados sem Federação

Apae de Rio Branco – AC

Cecília Maria Garcia Souza

Apae de Macapa - AP

Abel da Silva Mendes

Apae de Boa Vista – RR

Bruno Perez de Sales

Equipe Técnica Fenapaes

Procuradoria Jurídica

Procuradora: Rosângela Maria Wolff

de Quadros Moro

procuradoria@apaebrazil.org.br

Auxiliar Jurídico: Dayara Evangelista

juridico2.procuradoria@apaebrazil.

org.br

Estagiário Jurídico: José Marcos

Cardoso do Carmo

estagiario1.procuradoria@apaebrazil.

org.br

Estagiária Jurídico: Ingrid Wengrzynski

Camargo

Secretária Executiva

Cristiane Araci Andersen

sec.executiva@apaebrazil.org.br

Comunicação Institucional

Diego Lima

comunicacao@apaebrazil.org.br

Assessoria de Comunicação

Jornalista: Jorge Luiz de Vasconcelos

assessoriadecomunicacao@apaebrazil.

org.br

Setor de Informática

MSWI Soluções Web Inteligente

Auxiliar de TI: Wanderson Amorim

informatica@apaebrazil.org.br

Coordenações Nacionais

Coordenação Nacional de Arte e

Cultura

Sérgio Feldhaus (PR)

coordenadoria.arte@apaebrazil.org.br

Coordenação Nacional de Assistência

Social

Ivone Maggioni Fiore (PR)

coordenadoria.assistencia@apaebrazil.

org.br

Coordenação Nacional de Autogestão

e Autodefensoria

Jaqueline Regina Pilger (RS)

coordenadoria.autogestao@apaebrazil.

org.br

Coordenação Nacional de Captação

de Recursos

Maria das Graças Mendes da Silva (PE)

coordenadoria.captacao@apaebrazil.

org.br

Coordenação Nacional de Defesa de

Direitos e Mobilização Social

Táise Araújo Barbalho (PA)

coordenadoria.defesa@apaebrazil.

org.br

Coordenação Nacional de Educação e

Ação Pedagógica

Fabiana Maria das Graças Soares de

Oliveira (MS)

coordenadoria.educacao@apaebrazil.

org.br

Coordenação Nacional de Educação

Física, Desporto e Lazer

Roberto Antônio Soares (SP)

coordenadoria.educacaofisica@

apaebrazil.org.br

Coordenação Nacional de Educação

Profissional, Trabalho, Emprego e

Renda

Iracema Aparecida dos Santos Ferreira

(SP)

coordenadoria.trabalho@apaebrazil.

org.br

Coordenação Nacional de

Envelhecimento

Leila Regina de Castro (SP)

coordenadoria.envelhecimento@

apaebrazil.org.br

Coordenação Nacional de Família

Rodolpho Luiz Dalla Bernardina (ES)

coordenadoria.familia@apaebrazil.

org.br

Coordenação Nacional de Prevenção

e Saúde

Albanir Pereira Santana (GO)

coordenadoria.prevencao@apaebrazil.

org.br

Coordenadoria Científica

Dr. Rui Fernando Pilotto (PR)

comissao.cientifica1@apaebrazil.org.br

Fabiana Maria das Graças de Oliveira

(MS)

comissao.cientifica2@apaebrazil.org.br

Universidade Corporativa da Rede

Apae (Uniapae)

Coordenadora Uniapae: Fabiana Maria

das Graças S. Oliveira

coordenadoria.educacao@apaebrazil.

org.br

Coordenador Pedagógico

Erivaldo Fernandes Neto

institucional@apaebrazil.org.br

Apoio Técnico Uniapae

Adriana Rayssa Santos Ribeiro

secretariauniapae@apaebrazil.org.br

Coordenação de Eventos

Coordenador: William Ferreira Lima

coordenacao.eventos@apaebrazil.

org.br

Controladoria

Roberto Machado Salaberry

controladoriasuporte5@apaebrazil.

org.br

Cláudio Pizzatto

controladoriasuporte4@apaebrazil.

org.br

Contador: Marco Nascimento

controladoriasuporte1@apaebrazil.org.br

Apoio Administrativo

Alexandro Martim Vargas dos Santos

controladoriasuporte2@apaebrazil.

org.br

Juliana Correa

controladoriasuporte3@apaebrazil.

org.br

O setor da **Controladoria** se encontra

no escritório avançado da Fenapaes

em **Porto Alegre** - RS, no endereço:

Rua General Câmara, nº 406 sala

403 - Centro - Porto Alegre/RS - CEP:

90.010-230 - Telefone: (51) 3228-1252/

3212-5397.

Setor Financeiro

Coordenador Financeiro: Ronaldo

Gualberto

coodenacaofinanceiro@apaebrazil.

org.br

Auxiliar Financeiro: Tânia Ramos

financeirosuporte2@apaebrazil.org.br

Auxiliar Financeiro: Dayelle Oliveira

financeirosuporte3@apaebrazil.org.br

Auxiliar Financeiro: Luiz Paulo

financeirosuporte4@apaebrazil.org.br

Estagiário Financeiro: Denis de Sousa

estagiariofinanceiro@apaebrazil.org.br

Coordenação Administrativa

Coordenador: João Batista da Silva

administrativo@apaebrazil.org.br

Apoio

Waldinéia Olímpia Zoraida Santana

Ramos

juventude@apaebrazil.org.br

Eduardo Souza Leite

eduardo.logistica@apaebrazil.org.br

Estagiário de Souza Leite

servicosgerais@apaebrazil.org.br

Fernando Ferreira dos Santos

logistica@apaebrazil.org.br

Lucas Lima Gomes

logistica2@apaebrazil.org.br

Setor de Atendimento ao Público

Atendente: Bruna Emily Lima Cordeiro

atendimento1@apaebrazil.org.br

Atendente: Adriana Rayssa Santos

Ribeiro

atendimento2@apaebrazil.org.br

APRESENTAÇÃO

A Federação Nacional das Apaes (Apaes Brasil), mediante os objetivos e finalidades conferidas pelo seu Estatuto, apresenta o Relatório de atividades do ano de 2018. Para atingir os objetivos propostos, foi necessário planejar, executar, monitorar e avaliar. Processos fundamentais para tomada de decisão e ação, para previsão de necessidades, racionamento e emprego de meios materiais, recursos financeiros e humanos.

As ações previstas no Plano de Ação da Fenapaes 2018, são resultados do trabalho associado de pessoas, da análise de situações e experiências gerenciais, que consideram diferentes posições e encaminhamentos, buscando agir em conjunto, para tornar o trabalho desempenhado cada vez mais eficiente em relação ao cumprimento de suas finalidades, priorizando a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

O Relatório de Atividades de 2018, apresenta o resultado das 29 metas programadas para o ano, nas mais diversas áreas e programas de ação da Federação.

As metas priorizadas resultaram nas ações descritas no presente Relatório na excussão das ações.

FINALIDADES ESTATUTÁRIAS: Art. 11. São os seguintes os fins da Federação Nacional das Apaes:

I - Promover, assegurar e defender o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do movimento apaeano;
II - Atuar na definição da política nacional de atendimento à pessoa com deficiência, orientando e assessorando as entidades filiadas, quanto a sua execução, com o objetivo de promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência intelectual

e múltipla, em seu ciclo de vida, criança, adolescente, adulto e idoso, assegurando-lhes o pleno exercício da cidadania;

III - articular, junto aos poderes públicos e entidades privadas políticas, que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência;

IV - Estimular e apoiar o desenvolvimento permanente das entidades filiadas exercendo sua representatividade junto aos órgãos públicos e entidades privadas;

V - Orientar e assessorar as Federações das Apaes dos Estados e as Apaes, com o objetivo de aprimorar o seu funcionamento, exigindo o permanente exercício de conduta ética de forma a preservar e aumentar o conceito do movimento apaeano;

VI - Produzir, reunir e divulgar informações e experiências sobre assuntos referentes à pessoa com deficiência, incentivando a publicação de trabalhos e obras especializadas; VII - compilar e divulgar as normas legais relativas à pessoa com deficiência, provocando a ação dos órgãos competentes no sentido do cumprimento e aperfeiçoamento da legislação;

VIII – promover, produzir, estimular, divulgar artigos, normas legais e regulamentares, estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência;

IX - Propor programas de atenção à pessoa com deficiência intelectual e múltipla estimulando as filiadas quanto à realização de ações de atendimento à pessoa com deficiência desde a prevenção até o envelhecimento saudável;

X - Prestar, através das filiadas, serviços ou realizar ações assistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas à distribuição de bens, benefícios e a encaminhamentos.

Objetivos alcançados

Objetivos: Estatuto Federação Nacional das Apaes (Fenapaes) Art. 12. Para consecução de seus fins, a Fenapaes se propõe a:

Objetivos: Art. 12	Alcançado	Parcialmente Alcançado	Não Alcançado
I - Conceder e monitorar o uso do nome "Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais", do símbolo e da sigla Apae, pelas entidades filiadas e pelos meios de comunicação;	x		
II - Promover campanhas financeiras de âmbito nacional e internacional, com o objetivo de arrecadar fundos destinados ao financiamento das ações de atendimento à pessoa com deficiência;	x		
III - Incentivar a participação da comunidade e de instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados ao atendimento da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;	x		
IV - Promover parcerias com a comunidade e instituições públicas e privadas, oportunizando a habilitação e a colocação da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, no mundo do trabalho;		x	
V - Intensificar o intercâmbio entre as entidades filiadas e as associações congêneres e instituições oficiais nacionais e internacionais;	x		
VI - Manter publicações técnicas especializadas sobre trabalhos e assuntos relativos à causa e à filosofia do movimento apaeano;	x		
VII - Firmar parcerias com entidades coirmãs e análogas, solicitar e receber recursos de órgãos públicos e privados e as contribuições de pessoas físicas e jurídicas;	x		
VIII - Aplicar suas rendas, seus recursos e eventual resultado operacional integralmente na manutenção e no desenvolvimento dos objetivos institucionais, no território nacional.	x		

ORIGEM DOS RECURSOS UTILIZADOS

Recursos próprios:

Mensalidades de entidades Associadas;
Campanhas de Arrecadação;
Recursos doados pela iniciativa privada.

INFRAESTRUTURA

Sede própria em Brasília, com 9 salas, um auditório, servidor de e-mails, site, sistema financeiro e Universidade Corporativa.

Sede/Local: SDS Ed. Venâncio IV – Cobertura CEP: 70393-90 – Brasília/DF

Identificação de cada serviço, projeto, programa ou benefício socioassistencial executado, informando respectivamente:

A Fenapaes optou por planejar seu trabalho em ações, organizadas de acordo com as metas propostas em seu planejamento estratégico, desta forma, serão identificadas as metas, ações planejadas e atividades desenvolvidas, tendo como princípio os determinantes da Resolução CNAS 27/2011.

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

METAS	AÇÕES PROPOSTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
<p>META – Adotar como prática a gestão democrática, participativa e colaborativa, tendo como foco a Missão e a Visão da Rede Apae.</p>	<p>Analisar e estudar a estrutura organizacional da Fenapaes.</p>	<p>- Elaborado novo organograma; - Aprovadas as resoluções administrativas número 4 e 5/2018.</p>
	<p>Viabilizar cursos de formação continuada para os profissionais da Fenapaes, a fim de envolver e comprometer todos os colaboradores com a implementação das Metas da Gestão no triênio 2018/2020.</p>	<p>- Realizada palestra sobre assessoramento defesa e garantia de direitos para o Conselho de Administração e coordenadores.</p>
	<p>Elaborar o Código de Ética da Fenapaes e do Movimento Apaeano.</p>	<p>- Levantada as propostas anteriores de códigos de ética, o estudo permanece em andamento.</p>
	<p>Implantar o Sistema de Gerenciamento de Tarefas e Protocolo.</p>	<p>- Desenvolvido o sistema online de gerenciamento de tarefas e protocolos, que está em uso pelos setores, financeiro e administrativo.</p>
	<p>Implantar o Sistema de Gerenciamento Financeiro.</p>	<p>- Desenvolvido o sistema de gerenciamento financeiro, que foi ampliado e está em uso.</p>
	<p>Realizar procedimentos com vistas à avaliação institucional, incluindo análise dos pontos fortes e fracos e sugestões para aperfeiçoamento das ações estratégicas da Fenapaes.</p>	<p>- Escuta e treinamento do corpo de profissionais técnicos; - Reuniões administrativas, com as áreas de trabalho da Rede Apae, a partir das coordenadorias nacionais.</p>
	<p>Viagens em representação da Rede Apae.</p>	<p>- 08 a 11/01 Viagem a Brasília/DF; - 11 a 12/01 Viagem a Ribeirão Preto/SP – Feapaes/SP; - 31/01 a 02/02 Viagem a Brasília/DF para reunião da Diretoria Executiva; - 03 a 04/04 Viagem ao Rio de Janeiro; - 04 a 06/04 Viagem a Ribeirão Preto/ SP – Feapaes/SP; - 11 a 12/04 Viagem a São Paulo/ SP; - 12 a 13/04 Viagem a Brasília/DF para reunião da Diretoria Executiva;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - 17 a 18/04 Viagem a Brasília/DF; - 02 a 04/05 Viagem a Brasília/DF; - 17 a 19/05 Viagem a Porto Alegre/RS para Congresso Técnico das Olimpíadas Especiais das Apaes; - 21 a 25/05 Viagem a Brasília/DF para reunião da Diretoria Executiva e Conselho de Administração; - 04 a 07/06 Viagem a Salvador/BA para encontro dos procuradores jurídicos das federações estaduais; - 03 a 05/07 Viagem a Brasília/DF; - 22 a 24/07 Viagem a Porto Alegre/RS; - 24 a 26/07 Viagem a Brasília/DF; - 07 a 08/08 Viagem a São Paulo/SP; - 08 a 10/08 Viagem a Brasília/DF; - 28 a 31/08 Viagem a Brasília/DF para reunião da Diretoria Executiva e Conselho de Administração; - 18 a 21/09 Viagem a Brasília/DF; - 09 a 11/10 Viagem a Brasília/DF para Reunião da Diretoria Executiva e Encontro dos Coordenadores Estaduais de Educação e Ação Pedagógica; - 19/10 Viagem ao Rio de Janeiro para reunião do CRPD com o candidato Jair Bolsonaro; - 23/10 Viagem ao Rio de Janeiro para reunião na SUSEP e reunião com a Feapaes/RJ e Apae do Rio de Janeiro; - 24 a 26/10 Viagem a Porto Alegre/RS para reunião preparatória da XXII Olimpíadas Especiais das Apaes; - 31/10 Viagem ao Rio de Janeiro para participação no Curso Trilhas Fenacap; - 01/11 Viagem a Brasília/DF para reunião com a Feapaes/SP;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - 07/11 Viagem à Brasília/DF para participação em Audiência Pública na Câmara dos Deputados; - Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva; - 12 a 14/11 Viagem a São Paulo para Visitas às empresas de Capitalização; - 15 a 16/11 Viagem a Porto Alegre/RS para reunião preparatória da XXII Olimpíadas Especiais das Apaes, reunião com a empresa MDM8 e reunião com a GCA3.Com; - 19 a 21/11 Viagem à Brasília para reunião com a ICATU SEGUROS e expediente na sede da Fenapaes; - 21 a 22/11 Viagem ao Rio de Janeiro para reunião com a Presidente da Feapaes/RJ e reunião com a BRASILCAP; - Viagem a São Paulo para reunião com a PORTO SEGURO (Gerente Rodrigo Herzog, responsável por Produtos e Processos); - Capitalização e Riscos Financeiros); - Viagem à Brasília para cerimônia de entrega da comenda Getúlio Vargas; - 10 a 13/12 Viagem a Brasília para reunião com o CRPD, reunião com Ônyx Lorenzoni e Michelle Bolsonaro, reunião com a ICATU SEGUROS e reunião com a Presidente da Feapaes/RJ; - 18 a 20/12 Viagem à Brasília para reunião da diretoria executiva e dos coordenadores nacionais com a ULBRA.
<p>META - Implementar ações institucionais, com vistas ao desenvolvimento sustentável da Fenapaes, Feapaes e Apaes.</p>	<p>Buscar parcerias para projetos sociais, visando à captação de recursos para atendimento aos projetos prioritários das Apaes e Federações Estaduais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizada reuniões nas sedes de empresas de título de capitalização e instituições financeiras, buscando parcerias para campanhas nacionais de captação de recursos.
	<p>Realizar estudos para a implementação de novas parcerias de captação de recursos com produtos de outros segmentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Termo de parceria com empresas de seguros, para repasse de percentuais de títulos de seguro; - Proposta a parceria com a Meta Mil, para campanhas de arrecadação via SMS.
	<p>Apoiar às Federações Estaduais, a fim de garantir-lhes uma estrutura física, equipamentos e pessoal, que possibilite oferecer suporte técnico/administrativo às Apaes dos respectivos Estados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Repassados valores financeiros via fundo de projetos sociais, para custeio das atividades das Federações das Apaes dos Estados.

	Estudar parcerias junto a Rede BAND, para o lançamento de uma campanha em nível nacional, para divulgação do trabalho das Apaes e também para captação de recursos.	- Reunião na sede da TV BAND em São Paulo, que resultou na cobertura ao vivo das Olimpíadas Especiais das Apaes e na proposta de uma parceria futura para realização de um programa específico da Rede Apae.
	Criar o Portal da Transparência para divulgar todas as informações referentes a gestão.	- Foi disponibilizado um link no site Apae Brasil, em que foi organizada uma lista de documentos sobre a transparência institucional.
META – Investir em ações de estudos, pesquisas e formação continuada aos profissionais da Fenapaes, com foco na qualidade, inovação e criatividade tendo em vista a necessidade de fortalecer e garantir a visibilidade da Rede Apae em todos os segmentos sociais.	Capacitar os Coordenadores de Áreas das Federações das Apaes dos Estados.	- Encontro nacional dos coordenadores de educação e ação pedagógica.
	Aprimorar o sistema de comunicação e capacitação on-line dos profissionais e gestores da Rede Apae.	- Implantado o sistema de web conferência; - Atualizada a plataforma de cursos à distância da Uniapae.
	Adotar um Sistema de Gerenciamento Jurídico, para aprimoramento e facilitação das ações das procuradorias jurídicas.	- Implementação do sistema de organização de arquivos online.
META - Ampliação das ações institucionais da Rede Apae, tendo em vista o perfil do público alvo atendido e suas diferentes idades e necessidades.	Contratar serviços de Assistente Social, para realizar treinamentos e capacitação de profissionais dessa área em todas as Apaes, com vistas às parcerias com o Ministério do Desenvolvimento Social e o Ministério da Saúde.	- 3 Palestras sobre assessoramento, defesa e garantia de direitos; - Desenvolvimento de um curso de educação à distância na área de assistência social; - Conquista da vaga de conselheiro no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS).
	Criar a Coordenadoria Nacional de Família, visando à aproximação, fortalecimento e empoderamento das famílias Apaeanas junto às Diretorias das Apaes, Federações Estaduais e Nacional.	- Criada a Coordenadoria Nacional de Família por meio das Resoluções Administrativas número 4 e 5/2018.
	Criar a Coordenadoria da Pessoa Idosa, com vistas à atuação intensiva da Fenapaes e filiadas na implementação de ações de defesa de direitos das pessoas com deficiência em idade avançada.	- Criada a coordenadoria de envelhecimento por meio das Resoluções Administrativas número 4 e 5/2018.
	Criar a Coordenadoria de Captação de Recursos.	- Criada a coordenadoria de Captação de Recursos por meio das Resoluções Administrativas número 4 e 5/2018.
	Analisar o Diagnóstico da Pesquisa Nacional sobre a Rede Apae, em andamento e promover a posterior divulgação de seus dados.	- Os dados da Pesquisa Diagnóstico foram enviados para órgãos ministeriais com o objetivo de contribuir para melhoria dos programas já ofertados às Apaes.

	Divulgar o Plano de Ação, os Relatórios de Atividades, Plano de Contas, no portal da Federação Nacional das Apaes.	- O plano de ação do ano de 2018, relatório de atividades de 2017 e plano de contas foram disponibilizados no site.
META – Implementar o sistema de informação e comunicação institucional, para alcançar de forma eficiente longas distâncias, eliminando barreiras que impedem a visibilidade das ações da Rede Apae em sua totalidade.	Aprimorar e inovar a rede de informações e comunicação existente, envolvendo informativos, revistas e outros.	- Reformulado o designer e formato de texto do Clipping diário de notícias, distribuído por e-mail e por WhatsApp; - Reformulação da revista Mensagem da Apae, focando em textos técnicos e experiências das Apaes.
	Divulgar calendário de eventos institucional, para dar visibilidade às datas importantes para a Rede Apae: Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla (21 a 28 de agosto); Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência (21 de setembro); Dia Nacional das Apaes (11 de dezembro) e outros.	- Além da divulgação do calendário de eventos institucionais, foram divulgados vídeos institucionais, campanhas, material gráfico com informações de interesse comum sobre as datas.
META – Fortalecer o relacionamento extrainstitucional e buscar ampliação da Rede Apae.	Atuar de forma constante no Comitê Brasileiro de Organizações Representativas das Pessoas com Deficiência (CRPD), visando à aplicabilidade da Lei 13.146/2015, Lei Brasileira de Inclusão e da Convenção da ONU.	- A Fenapaes participou de diversas reuniões do CRPD, integrando ainda uma série de ações políticas, como a assinatura de uma carta de compromissos com os presidentiáveis e reuniões com a equipe de transição do Governo Federal.
	Acompanhar as ações da Comissão de Monitoramento da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência da ONU, relativas à implementação da Legislação da LBI (2015).	- Presidente da Fenapaes, José Turozi, esteve na sede da ONU, para eleição da representante Brasileira na Comissão Internacional de Monitoramento Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência.
	Incentivar à participação das Feapaes e Apaes em Conselhos Setoriais, de Defesa de Direitos e de Controle Social (Educação, Saúde, Assistência Social, Trabalho, das Pessoas com Deficiência, etc) e em Fóruns de tais naturezas.	- As coordenadorias nacionais, ocuparam cargos de conselheiros nacionais, incentivando as coordenadorias estaduais e locais a ocupar vagas em conselhos nas suas esferas de atuação.
META – Fortalecer e implementar a atuação das coordenadorias técnicas e da Coordenação Científica da Fenapaes.	Apoiar e incentivar a atuação profissional dos coordenadores das áreas técnicas, para implementação das ações relativas às políticas públicas nas diversas unidades da Rede Apae.	- Foram feitas a publicação de 3 Documentos Norteadores, das áreas de arte, assistência social e defesa de direitos e mobilização social; - Encontro nacional de coordenadores de educação e ação pedagógica; - 3 reuniões dos coordenadores nacionais de área;

	Promover e garantir a visibilidade das ações das coordenadorias técnicas, visando à articulação e valorização das Feapaes e respectivas unidades.	- Inclusão das coordenadorias técnicas no organograma da Federação Nacional das Apaes; - Disponibilização de links de acesso aos conteúdos das áreas no site Apae Brasil.
	Criar a Coordenadoria Científica da Fenapaes, formada por médicos, professores, pedagogos, assistentes sociais, psicólogos, preferencialmente especialistas, mestres, doutores, pós-doutores, relacionados a essas áreas, objetivando incentivar a investigação científica, pesquisa e divulgação de experiências exitosas, trabalhos e artigos, relativos à área da pessoa com deficiência intelectual e múltipla.	- Criada através da resolução administrativa nº 4 de 2018.

PROCURADORIA JURÍDICA

META - Implementar atribuições estatutárias, com foco a atuação na Defesa dos Interesses da Federação Nacional das Apaes, na Defesa dos Interesses e Direitos das Pessoas com Deficiência e no Assessoramento às Entidades Filiadas.	Tomar providências para associar a Federação Nacional das Apaes à Organização das Nações Unidas (ONU).	- Os trâmites foram estudados, toda documentação traduzida por tradutor juramentado e enviada ao órgão de decisão da ONU.
	Realizar encontro para capacitação de Procuradores Jurídicos das Federações das Apaes e das Apaes.	- Realizado encontro dos procuradores jurídicos das Federações na cidade de Salvador.
	Acompanhamento das Ações Judiciais em que a Fenapaes é autora ou Ré;	- A Fenapaes, participou de diversas audiências referentes a processos judiciais em todo Brasil.
	Análise dos contratos em que a Fenapaes é parte;	- Foi feita uma reorganização dos contratos com a Fenapaes, sendo organizados e digitalizados, de modo a facilitar o controle e a informação.
	Comparecimento nas reuniões promovidas pela Fenapaes;	- Procuradoria esteve presente em todas as reuniões de diretoria e do conselho de administração.
	Continuidade do GT de alteração Estatutária;	- Foi apresentado um primeiro relatório com sugestões das procuradorias, para alteração estatutária.
	Monitoramento e Intervenção em Apaes;	- Foram analisadas denúncias e trabalhadas caso a caso junto as Federações Estaduais.
	Condução de processos de denúncias em face das Apaes e Feapaes;	- Foram apuradas as diversas denúncias registradas na Fenapaes, tendo sido encaminhadas junto às Federações estaduais.

Emissão de Pareceres;	- Foram emitidos pareceres, buscando orientar e atender as entidades filiadas, a Diretoria Executiva, Conselho de Administração, Fiscal e Consultivo, conforme demanda.
Assessoramento via e-mails;	- Ações realizadas diariamente de segunda a sexta-feira em horário comercial.
Leitura de Diário Oficial;	- A leitura do Diário Oficial da União é feita todos os dias, como forma de assessorar as filiadas em seus diversos procedimentos junto aos órgãos federais.
Alimentação do site;	- Foi atualizada na página do site, a parte de leis, decretos, portarias e resoluções.
Informação de caráter e interesse geral;	- São Constantemente atualizadas das informações no site, quanto as providências jurídicas para acesso a benefícios sociais, projetos sociais e isenções fiscais. - Orientação, quanto as dúvidas relativas aos direitos das pessoas com deficiência, como no caso de acesso a bens e serviços públicos ou conveniados.
Ajuizamento de ações de resgate do Cebas para entidades;	- Controle e assessoramento as filiadas para manutenção do Cebas e ajuizamento de ações para resgatar os Cebas perdido.
Compilação das legislações vigentes;	- Foi atualizada a página de legislações sobre pessoas com deficiência e organizações sociais.
Acompanhamento do Cebas da Fenapaes;	- O cebas da Fenapaes foi deferido.

COORDENADORIA DE ARTE E CULTURA

META – Apoiar, assessorar, orientar e acompanhar as ações desenvolvidas nos estados, por meio das coordenações de arte das Feapaes dos estados.	Realizar reunião de alinhamento com os coordenadores estaduais de arte.	- Realizou reunião técnica com os coordenadores de Arte dos estados.
	Providenciar a atualização do Regulamento do “Festival Nossa Arte”.	- Foi atualizado o Regulamento do “Festival Nossa Arte”.
	Articular com a Fenapaes para participação estratégica nos festivais estaduais.	- Coordenou os trabalhos de organização dos festivais estaduais de Arte.
	Realizar divulgação das instruções do Concurso do Cartão de Natal.	- Foram disponibilizados no site os regulamentos do concurso de Cartão de Natal, atualizados.
	Providenciar e acompanhar as inscrições no Concurso de Cartão de Natal, em todas as etapas.	- Coordenado em nível nacional o concurso de Cartão de Natal.
	Atuar na pré-produção do “XI Festival Nacional Nossa Arte”, a fim de agilizar providências cabíveis.	- Atuou nos processos que antecederam a produção do “XI Festival Nacional Nossa Arte”.
	Realizar reunião de encerramento das atividades anuais.	- Realizada reunião com os coordenadores nacionais em Canoas.
	Articular-se com as demais Coordenações Nacionais.	- Construção de documentos conjuntos.

COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

META - Universalizar informações e Conhecimentos sobre a política pública de Assistência Social no contexto da Rede Apae, a fim de efetivar a atuação socioassistencial em todas as unidades Apaeanas e a conquista da tipificação nessa área.	Realizar, discutir e dar publicidade, ao diagnóstico das ofertas da Política de Assistência Social realizado nas Apaes do Brasil.	- Foi realizado um levantamento junto aos coordenadores estaduais, acerca das ofertas socioassistenciais das Apaes.
	Incentivar à criação das coordenadorias Estaduais de Assistência Social nas Federações das Apaes de todos os estados.	- Foram realizados contatos com todos os estados, incentivando a criação da coordenadoria onde não havia; - Organização de grupo no gmail; - Realização de levantamento sobre a realidade das coordenadorias nos Estados e as ofertas da Assistência Social na Rede Apae; - Encaminhamentos e operacionalização do levantamento; - Organização e credenciamento dos e-mails coordenadores;

		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração projeto TECER: capacitação para os coordenadores estaduais; - Ofício solicitando resposta a levantamento sobre as coordenadorias nos estados.
	<p>Motivar e capacitar a Rede Apae, para participar dos Conselhos Conferências, Fóruns, Comitês, entre outros espaços democráticos e descentralizados, nas três esferas de Governo: Municipais, Estaduais e Nacional das diferentes Políticas Públicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participação de formação por meio do Conselho Nacional de Assistência Social- CNAS; - Disseminação da informação sobre as atividades do CNAS, por meio do Clipping da Fenapaes e WhatsApp.
	<p>Realizar reunião com as demais coordenadorias da Fenapaes, especialmente a de Defesa de Direitos e da família e autodefensoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Foram realizadas 3 reuniões com as coordenadorias nacionais de todas as áreas.
	<p>Elaborar instrumentais de investigação que permitam conhecer as demandas na área da Assistência Social, bem como planejar, executar, monitorar e reordenar os Serviços de Assistência Social nas Apaes do Brasil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Foram construídos formulários de pesquisa para compor um sistema integrado de informação, alimentado pelas Apaes; - Construção de esboço do sistema de informação integrado; - Questões para levantamento do perfil dos usuários das Apaes; - Elaboração Plano Individualizado de Atendimento (PIA) para a rede/software.
	<p>Criar instrumentais que permitam conhecer as ofertas na área de Assistência Social pelas Apaes do Brasil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Foi realizado um levantamento junto aos coordenadores estaduais de Assistência social, por meio de formulário por e-mail, que resultou em um breve diagnóstico da área em cada estado da Federação; - Construção do esboço do sistema de informação integrado, pensando indicadores que permitam conhecer as ofertas e os profissionais que compõe Rede Apae.

	<p>Criar instrumentais que permitam ao planejamento, execução e avaliação das ofertas de Assistência Social oferecidos pela Fenapaes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Foi criado um modelo de relatório de atividades e plano de ação a ser preenchido ano a ano, com as ações realizadas por cada coordenadoria de assistência; - Formulários Plano de Ação e Relatório anual das coordenadorias de áreas; - Contribuição na construção do - Planejamento Estratégico Fenapaes, Relatórios de Atividades e Planos de Ação da Fenapaes e das coordenadorias; - Revisão do planejamento estratégico p triênio; - Revisão do Relatório circunstanciado da Fenapaes 2017.
	<p>Realizar estudos, pesquisas e articulações a fim de pleitear junto ao MDS; novas inscrições para cofinanciamento das modalidades de atendimento previstas na Política Nacional de Assistência Social, tais como Serviço de Proteção Básica e Especial para pessoas com deficiência e suas famílias; Centro Dia de Referência, Residências Inclusivas, famílias acolhedoras, defesa e garantia de direitos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizadas reuniões com o Ministério de Desenvolvimento Social sobre as possibilidades de cofinanciamento e novos projetos em cooperação com as Apaes; - Participação em audiências públicas na Câmara dos Deputados sobre o orçamento da assistência social; - Participação em reuniões do CNAS, e de suas comissões.
	<p>Criar mecanismos de comunicação/informação, a fim de esclarecer o papel e a função do Assistente Social que atua nos serviços de Saúde, Assistência Social, Educação, Gestão e outros das Apaes, bem como da Política de Assistência Social na Rede Apae.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizadas palestras em reuniões da diretoria executiva e conselho de administração da Fenapaes, além de reuniões com as demais coordenadorias técnicas da Fenapaes, com uma perspectiva interdisciplinar.
	<p>Apresentar pleito à Fenapaes, para implementação de comunicação permanente entre as áreas de Assistência Social das Apaes do Brasil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organização de encontros regionais e estaduais com os coordenadores de assistência social da Rede Apae a serem executados em 2019.
	<p>Participar das reuniões da Diretoria Executiva, Conselhos de Administração, Fiscal, e Consultivo e Coordenadorias da Fenapaes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participação em 3 reuniões do diretoria executiva, conselho consultivo e conselho fiscal Fenapaes e 3 reuniões das Coordenadorias Nacionais;

		<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões e contatos com presidente da Fenapaes, sobre planejamento estratégico, encaminhamentos diversos; - Reunião com coordenação Institucional da Uniapae; - Reunião com coordenação Institucional da Uniapae, coordenadoria de Educação, Secretaria Executiva, e assessora jurídica; - Proferi palestra sobre a Feapaes e a Rede Apae enquanto entidade de ADGD; - Reunião com Presidência e coordenadorias nacionais; - Reunião com Presidência e coordenadorias, sobre PNE; - Reunião com Presidência, Coord. Institucional e coordenadorias; - Reunião com coordenadorias de Envelhecimento, Educação e Assistência Social – sobre censo Apae; - Realização de palestra para todos os coordenadores de áreas nacional: Fenapaes como entidade de ADGD; - Reunião coordenadores Nacionais, avaliação dos trabalhos de 2018 e planejamento 2019.
	<p>Articular-se com as demais Coordenações Nacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião com todos os coordenadores Nacionais de área, diretoria e equipe Fenapaes; - Articulação com Coordenadoria de Envelhecimento e Autodefensoria. Conquistou um espaço para coordenadoria de Envelhecimento pudesse palestrar no encontro sobre integração entre serviços e benefícios socioassistenciais para pessoas idosas, a realizar-se em São Paulo/SP, promovido pelo MDS;

		<ul style="list-style-type: none"> - Articulação com coordenadoria de captação de recursos; - Articulação com coordenadoria de Educação; - Reuniões coordenadorias de Educação, Envelhecimento e Assistência Social para planejamento das ações com coordenadorias nacionais; - Reunião com algumas coordenadorias, Diretoria, e ULBRA, Busca de parceria para EAD na Rede Apae; - Orientação, articulação com aos Coordenadores Nacionais de Áreas por telefone, WhatsApp e-mails, quanto aos Serviços, programas, projetos instrumentais da Política de Assistência Social à pessoa com deficiência; - Compilação das atribuições de todas as coordenadorias de área Nacionais, Estaduais, Regionais e Locais, com base nas contribuições das coordenadorias que enviaram sugestões.
	<p>Assessoramento à Rede Apae Brasil quanto ao planejamento, captação de recursos, gestão, monitoramento, avaliação, oferta, reordenamento e execução dos serviços, programas, projetos, benefícios socioassistenciais</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação, para Apaes por telefone , whatsapp e-mails, quanto aos Serviços, programas, projetos instrumentais da Política de Assistência Social à pessoa com deficiência; - Apae Itacoara – PRONAS; - Apae Eldorado do Carajas; - Apae Jaraguá do Sul – SC; Apae Campinas do Simão- Pr; Apae São Gabriel – RGS; Apae Anaurilandia – MS; Rio de Janeiro -RJ; Campos Gerais MG; - Orientações repassadas aos coordenadores Estaduais de Assistência Social sobre: Inscrição nos Conselhos; gestão da Apae; Sobre os serviços de saúde na Apae; - Ofício sobre cadastramento BPC;

		<ul style="list-style-type: none"> - Organização de grupo de e-mail no Gmail; - Pec 383/17; comissão parlamentar em defesa do SUAS; - Manual de orientações ADGD; - Informes do CNAS, PNAS/SUAS; - Orientações para realização de pesquisa sobre as ofertas da Assistência Social pela Rede Apae; - Pec 383/17; comissão parlamentar em defesa do SUAS; - Como responder o CENSOSUAS; - Indicação de cursos de capacitação EAD, para os assistentes sociais e equipe da Assistência Social das Apaes; - Indicação da plataforma Compartilhar :www.compartir.org.br; - Mobilização para assinatura do abaixo assinado para atualização da PNE; - Credenciamento no PRONAS; - Divulgação material sobre a MROSC; - Resolução 11/09/2015 comentada; - Mobilização para inscrição das Apaes no MNEAS; - Divulgação, orientação e motivação para a Semana Nacional das Pessoas com deficiência; - Edital Banco do Brasil, captação de recursos; - Mobilização em defesa da socio aprendizagem; - Divulgação nota técnica MDS/ SNAS 10/18; - Divulgação de orientações sobre atenção as mulheres grávidas lactantes e com filhos ate 12 anos incompletos ou com deficiências privadas de liberdade; - Resolução CNAS CND Atendimento a população LGBT; - Plataforma da Cidadania Digital – concessão e renovação de CEBAS;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Orientação sobre BPC; - Mobilização em favor do orçamento da Assistência Social Federal; - Divulgação do Clipping Apae; - Conversa com Coordenadores Minas Gerais; Amapá; Maranhão; São Paulo; Santa Catarina; Tocantins; Rio Grande do Sul; Bahia; Mato Grosso do Sul; Rio de Janeiro; Rondônia; - Mobilização da Rede para assinatura abaixo assinado para atualização da Política Nacional de Educação; - Participação no encontro sobre integração entre serviços e benefícios socioassistenciais para pessoas idosas, a realizar-se em São Paulo/SP, promovido pelo MDS; - Participação II Encontro das Residências Inclusivas e Centros Dia do Estado do Paraná; - Participação na abertura da Olimpíadas Nacional das Apaes; PUBLICAÇÕES da Coordenadoria; - Elaboração do texto base para semana nacional da pessoa com deficiência intelectual; - Revisão/resumo do texto da semana; - Revisão ofício de sugestões de mobilização da Rede Apae na Semana Nacional; - Elaboração de Artigo para Revista Mensagem; - Matéria para Clippings Fenapaes; - Organização material para o site da Apae; - Elaboração de manifesto sobre orçamento da PNAS /MDS; - Elaboração de minuta sobre banco de projetos para os CMDCA e CEDCA; - Estudo e parecer sobre PLP- Projeto de Lei 433 CEBAS.
--	--	--

	<p>Articulação com Órgãos e Entidades de Assistência Social governamentais e da Sociedade Civil, no sentido de buscar a efetivação dos direitos já estabelecidos, construção de novos direitos, qualificação do protagonismo dos usuários e fortalecimento da Rede Apae Brasil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões com MNEAS – Movimento Nacional de Entidades de Assistência Social; - Articulação MNEAS; - Articulação para eleição CNAS; sobre sistema de inscrição de entidades MDS; - Reuniões RENDAS BRASIL; - Articulação para eleição CNAS; - Articulação com Rendas sobre sistema de inscrição MDS; - Articulação lançamento rendas.
	<p>Participação em espaços de controle social, e de capacitação a fim de qualificar as intervenções nesses espaços, de conferir se a política de assistência está em consonância com as demandas das pessoas com deficiência, dar visibilidade a existência de violações, em relação as pessoas com deficiência requerendo do poder público serviços, programas e projetos de assistência social, buscando aprimoramento dessa Política, possibilitando o alcance dos direitos Socioassistenciais.</p> <p>Participar das Reuniões do Conselho Nacional de Assistência social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões mensais ordinárias e descentralizadas do CNAS- Conselho Nacional de Assistência Social, totalizando 10 reuniões; - Reuniões mensais comissão de Acompanhamento benefício de transferência de renda – CNAS; - Reuniões mensais comissão de Normas – CNAS; - Reuniões mensais Grupo de Trabalho CNAS/MDS para Informatização do cadastro das entidades no MDS; - Reuniões sociedade civil –CNAS; - Reuniões Entidades CNAS; - Providencias CNAS; - Encaminhamentos, relatos, leituras, e-mails e articulações CNAS; - Participação proferindo palestra no Encontro Técnico sobre Proteção Social no SUAS para pessoas com deficiência – Curitiba; - Participação na capacitação para Conselheiros Nacionais da Assistência Social, sobre FNAS.

	<p>Realizar a gestão da coordenadoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento de palestra para Coordenadores nacionais das Áreas; - Planejamento curso EAD UNIAPAE, sobre Ofertas socioassistenciais na Rede Apae; - Planejamento de palestra para Coordenadores nacionais, Diretoria, Conselhos consultivo, fiscal e administrativo da Fenapaes; - Elaboração Documento Norteador da Assistência Social; - Gravação e divulgação Vídeo palestra sobre a Semana Nacional da Pessoa Com Deficiência; - Gravação de Curso EAD UNIAPAE, ofertas socioassistenciais na Rede Apae; - Providências em geral, verificação e-mails, respostas de emails para providencias viagens, contato com equipe fenapaes e CNAS; -Elaboração de relatórios de atividades da coordenadoria e relatos de reuniões e grupos de trabalhos; - Elaboração de Planejamento, monitoramento das ações da coordenadoria de Assistência Social.
--	--	---

COORDENADORIA DE AUTOGESTÃO E AUTODEFENSORIA

<p>META - Implementação das ações voltadas à autogestão e autodefensoria, visando à efetivação do protagonismo das pessoas com deficiência.</p>	<p>Valorizar, dar visibilidade e aplicabilidade ao teor da "Carta de Natal" elaborada pelos Autodefensores, durante o 26º Congresso Nacional das Apaes e 7º Fórum Nacional de Autogestão e Autodefensoria realizado no estado do Rio Grande do Norte (2017).</p>	<p>- Realizadas palestras para usuários (pessoas com Deficiência, seus familiares e trabalhadores da área); - Repasse de orientação a coordenadores estaduais.</p>
	<p>Divulgar e incentivar estudos e divulgação da Lei Brasileira de Inclusão (LBI) comentada pelos Autodefensores.</p>	<p>- Realizadas palestras para profissionais que atuam com pessoas com deficiência.</p>
	<p>Criar um Regimento Interno para Fórum Nacional de Autodefensores.</p>	<p>- Apresentada para diretoria executiva da Fenapaes uma proposta de Regimento Interno do Fórum Nacional de Autodefensoria.</p>
	<p>Apresentar o plano de trabalho dos estados onde a autodefensoria seja contemplada com ações efetivas.</p>	<p>- Realizada por meio de comunicação virtual com os coordenadores estaduais autodefensoria.</p>
	<p>Articular-se com as outras coordenadorias, principalmente de assistência social, educação, defesa e garantia de direitos, autodefensoria e família.</p>	<p>- Realizadas 3 reuniões com as coordenadorias nacionais das mais diversas áreas.</p>
	<p>Não prevista</p>	<p>Elaboração de Documentos, ofícios, pedidos, relatórios, Estudos, etc.</p>
	<p>Não prevista</p>	<p>E-mails recebidos e enviados.</p>
	<p>Não prevista</p>	<p>Revisão do material de autodefensoria.</p>
	<p>Não prevista</p>	<p>Participação em conferências estaduais, nacionais.</p>
	<p>Não prevista</p>	<p>Participação em reunião via web.</p>
	<p>Não prevista</p>	<p>Participação em congressos, capacitações, encontros, etc.</p>
	<p>Não prevista</p>	<p>Monitoramento e acompanhamento de trabalho com coordenadores e autodefensores via rede sociais.</p>
	<p>Não prevista</p>	<p>Participação em conferências estaduais, nacionais.</p>
<p>Não prevista</p>	<p>Orientação, apoio e envio de material.</p>	

COORDENADORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

<p>META - Difundir o trabalho da Coordenadoria de Captação de recursos nas diversas instâncias da Rede Apae, visando à otimização de ações voltadas à sustentabilidade institucional.</p>	<p>Articular-se com as demais Coordenações Nacionais.</p>	<p>- Participou de 3 reuniões com as coordenadorias nacionais.</p>
---	---	--

COORDENADORIA DE DEFESA DE DIREITOS E MOBILIZAÇÃO SOCIOAL

<p>META - Incentivar, orientar e apoiar a Rede Apae na atuação em defesa dos direitos das pessoas com deficiência e mobilização social, em todas as instâncias da sociedade.</p>	<p>Divulgar o documento norteador de Defesa de Direitos e Mobilização Social a toda a Rede Apae.</p>	<p>- Foi feita a revisão do Documento Norteador de Defesa de Direitos e Mobilização Social e divulgado para as Apaes por meio do site e enviado por e-mails.</p>
	<p>Articular-se com as demais Coordenações Nacionais.</p>	<p>- Realizadas 3 reuniões das coordenadorias nacionais.</p>

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO E AÇÃO PEDAGÓGICA

<p>META - Implementar ações educacionais na Rede Apae, alicerçadas nos princípios da educação especial e educação inclusiva, primando pela qualidade e oportunidades de aprendizagem ao longo da vida aos alunos público-alvo.</p>	<p>Assessorar, apoiar e orientar às unidades educacionais da Rede Apae, quanto à estrutura, organização e funcionamento das Escolas Especiais (de acordo com a legislação vigente).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assessoramento e orientação à Rede Apae do Maranhão, sobre a organização dos atendimentos na área educacional com base na legislação vigente; - Orientação e esclarecimento de dúvidas dos coordenadores de educação da Feapaes do Maranhão, destacando a importância da implementação e aplicabilidade do Documento Norteador Educação e Ação Pedagógica/Fenapaes; - Participou da reunião com a Secretaria de Estado de Educação e Conselho Estadual de Educação do Maranhão, tendo em vista à necessidade de regulamentação dos serviços oferecidos pelas Apaes do Maranhão. O CEE/MA ficou de resolver os encaminhamentos dos processos, para fins de regularização dos serviços educacionais especializados nas Apaes do Maranhão; - JORNADA DE EDUCADORES DAS APAES DA BAHIA PALESTRA: Resignificando a Educação Especial da Rede Apae na Perspectiva Inclusiva; - Realizada palestra no Encontro Científico da Federação das Apaes de Goiás, sobre o tema: Atuação Pedagógica na Rede Apae: Escolas Especiais. - Encontro Técnico promovido pela Federação das Apaes do estado do Piauí; - Debater, orientação e esclarecimento de dúvidas.
	<p>Incentivar as Unidades Educacionais da Rede Apae a fim de implementarem em seus estados os documentos norteadores publicados pela Fenapaes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mensagem encaminhada aos coordenadores de educação e ação pedagógica dos estados, desejando um ótimo ano de trabalho, lembrando o compromisso com a implementação das ações da área educacional e sobre a importância da aplicabilidade do Documento Norteador "Educação e Ação Pedagógica" da Rede Apae, lançado em 2017.

	<p>Acompanhar e participar na atualização de dados do Diagnóstico Situacional e demais ações da estatística: articular com a equipe pedagógica e coordenadores da Fenapaes para incentivar a atualização de dados dos alunos nas unidades da Rede Apae.</p>	<p>-Revisão e reelaboração do Documento " Diagnóstico Situacional da Rede Apae (educação) - Início e término da coleta de dados online; - Apresentação de slides em reunião da Fenapaes.</p>
	<p>Participar nos encaminhamentos das ações do Projeto: "Educação Especial nas Unidades Educacionais da Rede Apae: Políticas de Inclusão, Aprendizagem e Desenvolvimento dos alunos com Deficiência", parceria com a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), com vistas à finalização do Projeto. Articular junto à Fenapaes para realização de Seminário/ Encontro (s), ao menos duas vezes por semestre no ano de 2018, com a participação das coordenações pedagógicas (nacional e estaduais), para implementação das ações educacionais nas unidades educacionais da Rede Apae.</p>	<p>- Elaboração da programação do Seminário com coordenadores de educação das Feapaes dos estados, em Brasília/DF.</p>
	<p>Articular reunião com a Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ), para viabilizar o projeto de cursos de especialização Lato-Sensu pela Uniapae, começando pelo projeto do Curso de Especialização Lato-Sensu em Práticas Pedagógicas em Educação Especial, já elaborado.</p>	<p>- Contato por e-mail com a Profa. Dra. Rosana Glat para viabilizar a oferta do Curso de Especialização Lato-Sensu em Práticas Pedagógicas em Educação Especial (parceria Fenapaes/UERJ); - Dra. Rosana Glat responsabilizou-se por intermediar junto aos departamentos da UERJ.</p>
	<p>Participar das edições da Revista Apae Ciência (on-line), em busca de artigos, relatos de experiências e entrevistas para publicações; avaliação do material para publicação na Revista; incentivo à escrita científica pelos profissionais da Rede Apae.</p>	<p>- Definição da profa. Dra. Alda Osório para atuar como Editora Científica da Revista Apae Ciência; - Encaminhamento de 5 artigos para avaliação, à profa. Dra. Alda e retorno dos artigos aos autores para revisão.</p>
	<p>Coordenar a Uniapae (voluntária), com participação nos encaminhamentos das propostas de cursos de formação continuada.</p>	<p>- Reunião com gestores da ULBRA em Canoas no Rio Grande do Sul, para discutir parceria com a Fenapaes/Uniapae, a partir de 2019, para oferta de cursos.</p>

	Participar em entrevistas da comunidade, em assuntos correlatos, quando solicitado pelas rádios, televisão, jornais e revistas.	- Matéria em resposta às manifestações de Claudia Dutra contra a atualização da Política de Educação Especial, publicadas no site Vi O Mundo.
	Participação em outros eventos externos Fenapaes.	- Participar do Encontro dos Usuários do Censo 2020.
	Participar de ações, eventos e consultorias promovidas pelo Ministério da Educação (MEC), a fim de manter atualizadas as ações educacionais na Rede Apae.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião na Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão (Secadi/MEC) para acompanhar apresentação de propostas para atualização da Política de Educação Especial, em Brasília/DF; - Reunião em São Paulo, em 25/6/2018 promovida pela Secadi/MEC, para acompanhar apresentação de propostas para atualização da Política de Educação Especial, em Brasília/DF. Na ocasião foram definidos participantes para as próximas reuniões, por web conferência e presencial; - Disponibilizado um formulário enviado às Feapaes dos estados, para contribuições na consulta pública sobre o texto da nova política nacional de educação especial educação; - Reunião na Secadi/MEC Objetivo: Acompanhar a apresentação da proposta de consolidação da Política Nacional de Educação Especial: Equitativa, inclusiva e ao longo da vida.
	Participar dos eventos promovidos pela Fenapaes: reuniões, encontros, seminários, cursos e similares.	<ul style="list-style-type: none"> - Participar da primeira reunião da Diretoria Executiva eleita para o triênio 2018/2020; - Reunião de coordenadores nacionais de áreas na Fenapaes, da Diretoria Executiva e dos Conselhos de Administração e Fiscal/Fenapaes.

		<ul style="list-style-type: none"> - Participar de reunião da Fenapaes: reunião sobre ações das coordenações; estatística Rede Apae; apresentação à Diretoria Executiva, Conselhos de Administração e Fiscal.; site trilingue; atribuições e competências de cada área; - Participar de reunião da Fenapaes: reunião sobre ações das coordenações; estatística Rede Apae; apresentação à Diretoria Executiva, Conselhos de Administração e Fiscal.; site trilingue; atribuições e competências de cada área; - Coordenar reunião coordenadores de educação das Feapaes dos estados.
	Participar dos eventos promovidos pelas Feapaes: reuniões, encontros, seminários, cursos e similares, quando solicitada.	<ul style="list-style-type: none"> - Participar de Reunião na Fenapaes, em Brasília, sob coordenação de Cristiane, com Eivaldo e Ivone para concluir elaboração do Plano de Ação da Fenapaes/2018.
	Elaborar documentos técnicos da área educacional e coordenar a elaboração de documentos das outras áreas quando se fizerem necessário.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração do artigo da Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla: Família e Pessoa com Deficiência, Protagonistas na Implementação das Políticas Públicas. - Estratégias para a Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla (2018). - Participar na elaboração do documento técnico propostas aos candidatos a cargos políticos/2019 - Elaborar texto orientativo às Apaes para participação na Consulta Pública sobre a atualização da Política Nacional de Educação Especial.
	Realizar ação efetiva junto às unidades educacionais da Rede Apae, visando à aplicabilidade dos documentos norteadores e à participação/divulgação dos cursos e eventos similares oferecidos pela Uniapae.	

	<p>Articular-se com as demais coordenadorias da Fenapaes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião online com Dr. Rui Pilotto por telefone, apresentando as seguintes sugestões: Institutos de Pesquisa Apae SP; Feapaes MG e PA; - Participou de Web Conferências promovidas pela Fenapaes: debatendo sobre serviços educacionais que não escolas e nem atendimento educacional especializado e sobre a regularização dos identificados como tal.
	<p>Orientar tecnicamente e responder às consultas feitas pelas Feapaes e Apaes, via e-mail e telefone.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Orientações e encaminhamento sobre o Currículo Funcional, contato feito por Lucilene via e-mail, sem identificação do local; - Sugestão: Currículo Funcional não tem modelo, pois trata de um estudo desenvolvido por profissionais como Profa. Dra. Cátia Válter da UERJ, Dra. Marguerita Cuccovia do Instituto Anne Sullivan de Ribeirão Preto São Paulo e Marise Suplino da UERJ, inclusive você pode achar publicações na internet. Acrescento dra. Maria Amélia Almeida da Ufscar; - Orientação à Apae de Iguatu/Ceará sobre lançamento de alunos do AEE no Censo Escolar; - Orientação à Apae de Três de Maio/RS, sobre o direito de percurso escolar no ensino fundamental, aluna no 1º. Ano, tendo em vista possuir Síndrome de Prader- Willi CID 10 – Q 87.1, Deficiência intelectual CID 10- F 71.1; - Parecer à Procuradora Jurídica Fenapaes sobre alteração do art. 1º. Do Estatuto da Apae de Fortaleza/Ceará.

		<ul style="list-style-type: none"> - Resposta à consulta de recusa de atendimento ao filho com deficiência, embora com encaminhamento médico. Sugestão: que a família dirija-se aos órgãos de defesa de direitos, Conselho da Criança e Adolescente, Conselho da Pessoa com Deficiência, Conselho Tutelar e Juizado da Infância e Adolescência; - Resposta e orientação sobre Plano de Ação, sem local de trabalho esclarecido; - Orientação à profa. Madalena, s/ local de trabalho, estado do Paraná, solicitando volumes do documento de Apae daquele estado, que procurasse no próprio estado/ Apae/ Feapae/ PR; - Resposta à sra. Vera Lucia Guimarães, s/identificação de local de trabalho, sobre Projeto de 6º. Ao 9º. Ano de alunos com deficiência; - Resposta à Prof(a). Natalia Barth que perguntou onde encontrar orientações e documentos para estudo sobre o trabalho com alunos com deficiência; - Resposta à Rita de Cássia, Apae de Peabiru/PR, sobre o rumo das escolas especiais, a realidade dos estados na área educacional e sobre o financiamento da educação profissional nas Apaes; - Elivangela Sargges dos Santos, sobre os cartazes da Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, encaminhamos os de 2015 a 2018.
	<p>Assessorar a Diretoria Executiva quando solicitada, nos assuntos pertinentes à área educacional, legislação e documentos correlatos, bem como outros de interesse da administração da Fenapaes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Encaminhamento de Relatórios à Fenapaes sobre a participação nas reuniões da Secadi/MEC.

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, DESPORTO E LAZER

<p>META – Assessorar, apoiar e orientar as ações de educação física, desporto e lazer, desenvolvidas na Rede Apae.</p>	<p>Elaborar ações com vistas à implementação da área na Rede Apae.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizado o calendário de eventos nacional; - Diretrizes da área de educação física foram atualizadas, seguindo a orientação do Documento Norteador da área e com a participação dos coordenadores estaduais. - Estímulo à participação das Apaes na Olimpíadas Nacionais das Apaes.
	<p>Dar suporte técnico, quando requisitado pelas unidades Apaeanas, no sentido de suprir as demandas referentes à utilização das ferramentas de trabalho e a atualização de atividades profissionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participou das reuniões de caráter técnico para elaboração de diretrizes nacionais e organização dos eventos na área de esporte e lazer.
	<p>Incentivar o uso e implementação das ações do Documento Norteador Educação Física, Desporto e Lazer da Rede Apae.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação do Documento Norteador da área em eventos fóruns e conferências.
	<p>Realizar o desdobramento e efetivação do planejamento voltado à 22ª Olimpíada Especial das Apaes/2018, com suporte técnico às demandas apresentadas pelas Apaes e Feapaes de cada Estado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizada a 22ª Olimpíadas Especiais das Apaes/2018.
	<p>Divulgar o Calendário Nacional de Atividades Esportivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgado no site apaebrazil.org.br o Calendário Nacional de Atividades Esportivas de 2018.
	<p>Intercâmbio e troca de experiências com os profissionais da educação física das Feapaes e Apaes dos Estados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizados encontros técnicos com os coordenadores estaduais de educação física desporto e lazer.
	<p>Contatar via fone e/ou por e-mail as Feapaes e Apaes dos Estados, para atendimento às demandas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resposta as demandas das Apaes e Federações Estaduais acerca de dúvidas.
	<p>Atualizar o Cadastro dos coordenadores de educação física estaduais das Feapaes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atualizado o cadastro de coordenadores estaduais da área, com contato e dados profissionais.
	<p>Articular-se com as demais Coordenações Nacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participou das 3 reuniões das coordenadorias nacionais.

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA

<p>META - Atingir no ano de 2018, 40% das Federações Estaduais na implantação das ações da área de Educação Profissional, Trabalho, Emprego e Renda.</p>	<p>Assessorar a Diretoria Executiva nos assuntos pertinentes à área de Educação para o Trabalho, Emprego e Renda, legislação e documentos correlatos, bem como outros de interesse da administração da Fenapaes, quando solicitada.</p>	<p>- Foi realizada orientação às coordenadorias estaduais de educação para o trabalho, emprego e renda. - Foi disponibilizado material informativo no site da: www.apaebrasil.org.br.</p>
	<p>Apropriar-se e divulgar o Documento Norteador "Trabalho, Emprego e Renda" orientando e apoiando as Feapaes, garantindo um trabalho com uma metodologia com a marca da Rede Apae.</p>	<p>- Estudado o Documento Norteador, realizado o planejamento para divulgação do material, por meio de curso.</p>
	<p>Contatar os Coordenadores Estaduais de Educação Profissional, a fim de orientar, incentivar e apoiar na disseminação e implantação de um Programa de Trabalho, Emprego e Renda de acordo com sua realidade em seu Estado utilizando a Metodologia do Emprego Apoiado através de uma Equipe multidisciplinar.</p>	<p>- Criado grupo de orientação e discussão de temas da área de educação para o trabalho.</p>
	<p>Realizar estudos para viabilizar convênios com entidades que auxiliam o EMPREGO APOIADO das pessoas com deficiência.</p>	<p>- Realizado o levantamento de requisitos para convênios com as diferentes políticas públicas, em que as Apaes podem buscar para sustentar seus trabalho e realizar a colocação de pessoas com deficiência no mercado de trabalho.</p>
	<p>Articular-se com as demais Coordenações Nacionais.</p>	<p>- Participou de 2 reuniões das Coordenadorias Nacionais.</p>

COORDENADORIA DE ENVELHECIMENTO

<p>META – Assessorar, orientar e acompanhar as ações da Rede Apae no que se refere à questão do envelhecimento, de forma a contribuir com a compreensão do processo que envolve esse ciclo de vida da pessoa com Deficiência Intelectual</p>	<p>Implantar oficialmente a coordenadoria do Envelhecimento.</p>	<p>- Realizado contato com o estados para implementação da coordenadoria nacional de envelhecimento. - Apresentação da composição de coordenadores técnicos da gestão 2018-2020. - Apresentação da Coordenadoria Nacional de Envelhecimento aos Coordenadores Estaduais Indicados;</p>
--	--	--

e Múltipla na Rede Apae, com base nos conhecimentos das ciências biológicas e humanas, visando à qualidade dos serviços ofertados e a longevidade desse público.	Validar o Plano de Ação correlato junto à Fenapaes.	- Aprovado o plano de ação da coordenadoria pelo Conselho de Administração da Fenapaes.
	Apresentar o Plano de Ação às coordenadorias estaduais de Envelhecimento.	- Foram reunidos os relatórios de atividade das coordenadorias estaduais.
	Definir diretrizes para discussão interna com os coordenadores Estaduais, referentes às demandas encontradas no Diagnóstico.	- Realizadas discussões por grupos com os coordenadores estaduais de envelhecimento.
	Articular-se com as demais Coordenações Nacionais.	- Participou das 3 reuniões das coordenadorias nacionais no ano.
	Não prevista	- Realização de palestras para profissionais que atuam com pessoas com deficiência.
	Não prevista	- Visita técnica a Feapaes do Rio Grande do Norte e Apae Natal.
	Não prevista	- Visita técnica a Apae Balneário Camburiu.
	Não prevista	- Webconferência para tratar ações do CENSO Rede Apae.
	Não prevista	- Realizado mapeamento do perfil dos coordenadores estaduais.
	Não prevista	- Conhecimento técnico e levantamento de perfil populacional nos territórios.
	Não prevista	- Eleições no Conselho Nacional de Direitos da Pessoa Idosa (CNDI) / Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa (SNDPI).
	Não prevista	- Reunião de posse no Conselho Nacional de Direitos da Pessoa Idosa.
	Não prevista	- Reunião técnica no Conselho Nacional de Direitos da Pessoa Idosa.
	Não prevista	- Reunião de coordenação técnica e diretoria executiva da Apae Brasil.

COORDENADORIA DE SAÚDE E PREVENÇÃO

META - Assegurar às pessoas com deficiência intelectual e múltipla da Rede Apae, o acesso à política pública de saúde, com a implementação de ações em âmbito nacional.	Articular-se com as demais Coordenações Nacionais.	- Participou das 3 reuniões das coordenadorias nacionais.
---	--	---

COORDENADORIA DE FAMÍLIA

META - Assessorar à Rede Apae na implementação de ações voltadas às famílias, incentivando estudos, ações inovadoras e pesquisas, a fim de incrementar proposições existentes nessa área.	Divulgar para os Estados, a criação da nova Coordenadoria, incentivando a indicação de nomes de um pai e uma mãe (de diferentes famílias) de alunos atendidos na Apae, para comporem a Coordenadoria da Família nas Federações dos Estados.	- Realizado contato com as Federações das Apaes dos estados, incentivando a criação da coordenadoria estadual de família.
	Apoiar e orientar ações voltadas à implementação do trabalho com as famílias na Rede Apae.	- Construída a proposta de um seminário nacional de famílias da Rede Apae e a criação do Fórum Nacional de Famílias.
	Articular-se com as demais Coordenações Nacionais.	- Participou das 3 reuniões das coordenadorias nacionais. - Participação em reuniões de planejamento, monitoramento e de estudos.
	Não prevista	- Orientação a gestores municípios, Estaduais por telefone e emails, quanto aos Serviços da Política da área.
	Não prevista	- Realização de palestras para usuários (pessoas com Deficiência, seus familiares e trabalhadores da área).

COORDENADORIA CIENTÍFICA

META- Incentivar, orientar e apoiar a Pesquisa Científica na Rede Apae, mobilizando profissionais das diferentes áreas de atuação.	Divulgar a Coordenadoria Científica na Rede Apae, visando a interação, comunicação e agilidade nas informações.	- Realizadas palestras e visitas técnicas as Apaes.
	Estudar e elaborar um instrumental de pesquisa, incentivando a participação dos profissionais da Rede Apae.	- Iniciado o desenvolvimento de um instrumental de pesquisa.
	Identificar na Rede Apae demandas que justifiquem a pesquisa científica, visando contribuir para a qualidade dos atendimentos.	- Identificada algumas demandas de pesquisa na Rede Apae.
	Incentivar a elaboração de artigos e outros documentos científicos para publicação na revista Apae-Ciência.	- Divulgada a revista em palestras e eventos da Rede Apae.
	Articular-se com as demais Coordenações Nacionais.	Participou das reuniões das coordenadorias nacionais.
	Participar das reuniões da Diretoria Executiva, Conselhos de Administração, Fiscal, e Consultivo e Coordenadorias da Fenapaes.	Participou das reuniões da Diretoria e dos Conselhos, de administração, fiscal e consultivo.

PROGRAMA ACESSORAMENTO TÉCNICO, POLÍTICO, ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

AÇÕES DA SECRETARIA EXECUTIVA

META – Reorganizar e adequar o funcionamento de todos os setores da Fenapaes, monitorando a execução das ações, tendo em vista o planejamento institucional geral.	Implantar um sistema de gerenciamento de tarefas, para acompanhamento da execução das ações internas por setor, por parte da Diretoria Executiva.	-Desenvolvido o sistema de tickets, para distribuição e acompanhamento de tarefas.
	Organizar as reuniões periódicas da Diretoria Executiva.	- Realizadas 3 reuniões da Diretoria Executiva da Fenapaes.
	Organizar, no mínimo, 2 reuniões do Conselho Fiscal.	- Realizadas 2 reuniões do Conselho Fiscal da Fenapaes.
	Gerenciar os contratos, prestações de serviços e execução da XXII Olimpíadas Especiais das Apaes.	- Execução, acompanhamento e prestação de contas dos contratos da XXII Olimpíadas Especiais das Apaes.
	Supervisionar a execução das ações das campanhas nacionais. Gerenciar a execução das ações planejadas para cada setor da Fenapaes periodicamente.	- Acompanhamento da execução das ações de cada setor, cobrando os resultados e metas esperados e planejados.
	Produzir relatórios de monitoramento das ações para Diretoria Executiva.	- Prestadas contas periodicamente para Diretoria Executiva.
	Assessorar as atividades dos escritórios e da Diretoria Executiva e dos Conselhos de Administração e Fiscal da Federação Nacional das Apaes.	- Realizado assessoramento em todas as atividades administrativas e de execução às mais diversas instâncias da Fenapaes.
	Coordenar e assessorar a rotina de atividades do setor Jurídico e da Controladoria.	- Realizado o assessoramento ao setor jurídico, quanto ao encaminhamento de demandas e coordenação das tarefas do setor.
	Desenvolver metas de qualidade a serem atingidas pelas Apaes e sugestão de modelo de gestão com foco na Política de Atenção Integral e Integrada para as Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla.	- Estudado um modelo de qualificação da gestão das Apaes, inclusive a partir da certificação ISO 9001.
	Criar forma eficaz de controle de Ponto dos funcionários, para levantamento de faltas, atrasos, descontos e outros.	- Formulado modelo de controle de ponto, junto ao setor de Recursos Humanos.

AÇÕES DA PROCURADORIA JURÍDICA E SETOR JURÍDICO

<p>META - Operacionalizar ações da área jurídica, tendo em vista a atuação na Defesa dos Interesses da Federação Nacional das Apaes, das Pessoas com Deficiência e no Assessoramento às Entidades Filiadas.</p>	<p>Manter e renovar a inscrição: CDCA/CAS/MPDFT.</p>	<p>- Realizada a prestação de contas e envio da documentação para renovação de inscrição no Conselho Distrital da Criança e Adolescente, Conselho de Assistência Social do Distrito Federal e Ministério Público do Distrito Federal.</p>
	<p>Auxiliar na aplicação o artigo nº 24 do Estatuto institucional, para que os estados sem Federação tenham um representante nas reuniões da Fenapaes.</p>	<p>- Foi garantida a participação de representantes dos estados sem Federação nas reuniões do Conselho de Administração da Fenapaes.</p>
	<p>Assessorar, acompanhar e monitorar ações judiciais, análise de contratos, processos de intervenção e de filiação.</p>	<p>- Realizado o monitoramento diário do andamento das ações.</p>
	<p>Colaborar com o GT de alteração estatutária da Fenapaes. Contribuir com a Oficina de Fundação de novas Apaes, conforme as alterações estatutárias.</p>	<p>- Feitas sugestões e a sistematização de propostas para reforma estatutária.</p>
	<p>Orientar a criação na Feapaes de departamentos ou coordenações de apoio jurídico, para prestação de atendimento jurídico voltado às pessoas com deficiência e suas famílias.</p>	<p>- Realizado estudo de viabilidade e nível de demandas.</p>
	<p>Fornecer manual de fundação para os novos Presidentes das Federações das Apaes dos Estados, contendo orientações para fundar e filiar uma Apaes.</p>	<p>- Encaminhado para todas as Apaes o material informativo "Sou Presidente e agora?"</p>
	<p>Atualizar os dados dos procuradores jurídicos das Federações das Apaes dos Estados, em razão das novas diretorias eleitas.</p>	<p>- Feita consulta aos estados para atualização de cadastro dos Procuradores Jurídicos das Feapaes.</p>
	<p>Devolver para os novos Presidentes os processos de filiação sem cumprimento de diligência. Elaborar Parecer de cada um desses processos, no sentido de que a Federação das Apaes do Estado oficialize se a respectiva Apaes encontra-se ou não em efetivo funcionamento, a fim de que possam ser tomadas as providências cabíveis.</p>	<p>- Realizado o processo de diligências para as Federações Estaduais, cujos processos de filiação não atendem as exigências documentais.</p>

	Protocolizar, digitalizar e encaminhar os protocolos das Apaes, referentes ao FNDE, MDS e outros.	- Acompanhad os trâmites dos processos de prestações de contas das Apaes nos Ministérios.
	Providenciar a associação da Federação Nacional das Apaes à na Organização das Nações Unidas (ONU).	- Realizada a junta de documentos, tradução juramentada e envio para análise da ONU.
	Participar e contribuir com a capacitação de Procuradores Jurídicos das Federações das Apaes dos Estados.	- Realizado o encontro nacional com a participação dos procuradores das Federações de Estado na cidade de Salvador.
	Analisar e emitir parecer jurídico sobre os projetos sociais financiados com recursos dos títulos de capitalização.	- Emitidos diariamente pareceres de projetos sociais.

AÇÕES DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA E SOCIAL

META – Representar as posições do Movimento das Apaes, perante os órgãos do poder público, da sociedade civil organizada e espaços de debate democrático como as conferências de políticas públicas e conselhos nacionais.	Participar das ações do Comitê Brasileiro de Organizações Representativas de Pessoas com Deficiência (CRPD).	- Participou em todas as reuniões ordinárias e extraordinárias do CRPD; - Participou em 3 reuniões com o Gabinete de transição do Governo Federal, definindo a estrutura da política da pessoa com deficiência dentro do Governo Federal; - Indicou dois representantes para compor a diretoria do CRPD, para os cargos de Secretário e Segundo Diretor Financeiro.
	Participar em reuniões do Conselho Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência, Conselho Nacional dos Direitos das Crianças, Conselho Nacional de Assistência Social e Conselho Nacional do Idoso.	- Houve participação da Fenapaes nas 6 reuniões do Conselho Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência, 12 participações nas reuniões do Conselho Nacional de Assistência Social, posse no Conselho Nacional da Pessoa Idosa e 12 reuniões do Conselho Nacional da Criança e Adolescente.
	Divulgar as deliberações de Conselhos Nacionais aos Conselhos Municipais e Estaduais.	- As atas das reuniões dos Conselhos são transformadas em relatórios e divulgados no site apaebrazil.org.br .
	Reunir com os Gestores das Federações Estaduais e Apaes para divulgação das ações da Fenapaes.	- Houveram 3 reuniões do Conselho de Administração da Federação.
	Oferecer consultoria financeira e administrativa às Federações Estaduais das Apaes.	- Houveram algumas visitas da Diretoria Executiva da Fenapaes nas sedes das Federações de estado, como no caso do Piauí, levando consultoria administrativa e financeira, orientando os presidentes das Apaes quanto aos princípios da gestão do terceiro setor.

	Apresentar ao Poder Público Federal, propostas de regulamentação dos artigos da LBI.	<p>- Foi apresentada a Secretaria Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência do Ministério dos Direitos Humanos, uma proposta de colaboração para validação do modelo único de classificação de deficiências, como consequência do que exige a Lei Brasileira de Inclusão;</p> <p>- A Fenapaes se manifestou contrária à proposta de regulamentação do Governo Federal, no que concerne a flexibilização do percentual exigido pela LBI de oferta de quartos acessíveis em hotéis e pousadas.</p>
--	--	--

AÇÕES DA CONTROLADORIA FENAPAES

META - Fazer o controle técnico, financeiro e administrativo dos recursos oriundos da venda de títulos de capitalização destinados aos projetos sociais da Rede Apae.	Apoiar novas parcerias para a ampliação de recursos financeiros destinados aos projetos sociais da Fenapaes, Feapaes e Apaes.	- Foram procuradas diversas instituições de títulos de capitalização, seguradoras e empresas de marketing telefônico para realização de campanhas para arrecadação de recursos destinados aos projetos sociais.
	Controlar a distribuição interna dos recursos financeiros recebidos de instituições parcerias da comunidade.	- Implementado um sistema de gestão financeira e prestação de contas das parcerias com títulos de capitalização e movimentações financeiras.
	Implementar instrumentos de controle de recebimento de recursos financeiros.	- Alimentado o sistema de controle financeiro, contábil e patrimonial.
	Orientar e avaliar projetos sociais das unidades filiadas da Rede Apae, para destinação de recursos financeiros.	- Foram avaliados aprovados 552 Projetos sociais no ano de 2018.
	Elaborar e divulgar relatório sobre a destinação de recursos de projetos sociais às unidades filiadas da Rede Apae.	- Os relatórios de destinação dos recursos de projetos sociais foram divulgados no site apaebrasil.org.br .
	Analisar e aprovar a prestação de contas dos recursos financeiros destinados aos projetos sociais das unidades filiadas da Rede Apae.	- Aprovação e envio de diligências relativas as prestações de contas, no caso de documentação pendente, por meio da análise do sistema financeiro.

AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

<p>META – Divulgar a marca Apae e o trabalho desenvolvido pela Fenapaes na defesa dos direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, para toda sociedade, atendendo a veículos de comunicação e imprensa, buscando parcerias para mostrar o trabalho realizado pelas Apaes e Federações Estaduais, com o objetivo de levar informação sobre a deficiência intelectual e múltipla.</p>	Operacionalizar a formatação, divulgação e comercialização dos Cartões de Natal.	- Formatação e publicação dos Cartões de Natal.
	Diagramar e acompanhar a edição dos documentos norteadores da Fenapaes.	- Diagramados os documentos norteadores de Assistência Social, Defesa de Direitos e Mobilização Social, Prevenção e Saúde, Arte.
	Publicar e divulgar informativos trimestrais da Fenapaes.	- Publicados 4 informativos um a cada trimestre.
	Divulgar campanhas e eventos institucionais: Apae Noel, Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, Cartões de Natal e Setembro Verde, por meio de folders, banners, vídeos, spots para rádio, outdoors, revistas, dentre outros.	- Divulgadas as campanhas nacionais: Apae Noel, Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, Cartões de Natal e Setembro Verde, por meio de folders, banners, vídeos, spots para rádio, outdoors, revistas, dentre outros, por meio de e-mails, televisão, rádio e impressos.
	Divulgar a marca Apae nos veículos de comunicação.	- Parceria com a TV Band para cobertura das Olimpíadas Especiais das Apaes 2018; - Parceria com cadeias de comunicação locais para divulgação da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla.
	Publicitar as ações da Fenapaes, Feapaes e Apaes.	- Produção de material gráfico, para revista Mensagem da Apae, com a divulgação dos trabalhos da Rede Apae.
	Divulgar a XXII Olimpíadas Especiais das Apaes.	- Parceria com a TV Band e com a Ulbra, para divulgação do evento para comunidade.
	Assessorar as demandas de eventos de forma geral.	- Realizadas reuniões de planejamento e estratégias de comunicação, como reformulação do site para definição de estratégias para divulgação de material nas redes sociais.
	Ampliar e organizar o acervo do banco de imagens para uso publicitário, com fotos registradas nas Apaes de diversos estados do Brasil.	- Parceria com a Apae do Distrito Federal

	Incentivar o pagamento de cota única das anuidades das filiadas, por meio de comunicação direta, ressaltando a vantagem de pagamento da cota única, com desconto de 20%.	- Realizada campanha de desconto para pagamento da cota única anual das Filiadas.
	Implementar o projeto Embaixador das Apaes, a fim de ampliar a visibilidade da Rede Apae, e otimizar campanhas de sustentabilidade.	- Realizada a divulgação da imagem do embaixador das Apaes o cantor Daniel.
	Intensificar a divulgação da campanha Apae Noel e Cartão de Natal às Federações Estaduais das Apaes, a fim de conseguir a adesão de todas as Apaes.	- Divulgada a campanha por e-mail, telefone, no site e mídias sociais.
	Atualizar e divulgar a Cartilha Apae Noel a toda a Rede Apae, por meio físicos e eletrônicos.	- A cartilha Apae Noel foi revisada e redefinida conforme o novo regulamento da campanha aprovado pelo Conselho de Administração da Fenapaes.
	Diagramar e fazer a arte das publicações impressas e online: 6 informativos anuais, Plano de Ação, Relatório de Atividades, Revista Mensagem da Apae, Revista Projetos em Ação, Anais do Congresso Nacional das Apaes, Revista Apae Ciência, Estatuto das Apaes e da Fenapaes e Coletânea de Cartas dos Autodefensores.	- Realizada a diagramação, revisão e divulgação dos materiais impressos e on-line.
	Divulgação de informação sobre os prazos para cadastramento dos beneficiários do BPC	- Foram constantemente divulgadas e atualizadas e atualizadas as informações sobre os prazos para cadastramento do BPC, conforme foram sendo atualizadas.
META – Realizar a revisão e produção de materiais informativos sobre a Fenapaes, as Apaes e a deficiência intelectual e múltipla, publicando materiais e todos os veículos de comunicação da Rede Apae e da sociedade em geral.	Elaborar clipping, releases, boletins, artigos, notas, sugestões de pautas, agendamento de entrevistas.	- Foi elaborado clipping diário, com as principais notícias no âmbito da Rede Apae e divulgado por e-mail, Whatzapp e site.
	Desenvolver relacionamento profissional e diálogo com os veículos de comunicação, para a divulgação da marca Apae.	- Em 2018 foi iniciado um bom diálogo com a TV Band, que prometeu estar aberta a uma proposta de parceria para divulgação dos trabalhos da Rede Apae.
	Publicar, revisão e monitoramento dos conteúdos do site.	- O site é rotineiramente alimentado com informações, de transparência institucional, documentos de orientação, legislação e normas de políticas públicas.
	Providenciar e acompanhar a revisão ortográfica e de normas de materiais impressos e online.	- Todos os materiais escritos foram devidamente revisados e formatados dentro das normas ortográficas e da ABNT.
	Atender à imprensa em geral, organizando entrevistas e registros de participação em eventos, audiências públicas e congressos...	- Foram realizadas entrevistas e divulgados inúmeros conteúdos informativos, sobretudo, relativos a atualização da Política Nacional de Educação Especial.

AÇÕES DO ADMINISTRATIVO E LOGÍSTICA

<p>META – Administrar a parte de insumos e estrutura da Fenapaes, por meio de controle patrimonial e zeladoria dos espaços de trabalho, compras institucionais, além da organização logística dos eventos nacionais realizados pela Fenapaes.</p>	<p>Atualizar dados cadastrais das filiadas por meio de contato telefônico.</p>	<p>- É uma atividade de rotina, que em 2018 foi centrada na atualização das informações cadastrais das diretorias das Federações Estaduais e seu corpo técnico, uma vez, que ao final de 2017, muito foram eleitos e tomaram posse em 2018.</p>
	<p>Preservar patrimônio de uso interno e externo, para a realização dos fins institucionais.</p>	<p>- Todo patrimônio da Fenapaes foi lançado no sistema de controle patrimonial, o que aumenta o controle quanto a informação e conservação. - Revisões periódicas do uso e conservação do patrimônio.</p>
	<p>Elaborar planilhas de atendimento telefônico mais simples e objetivas a serem alimentadas por cada atendente e que possa ser tabulada ao final de cada mês como ação de avaliação e monitoramento.</p>	<p>- São feitos registros dos atendimentos realizados, pelos mais diversos meios, desde correspondências físicas, e-mails e telefonemas.</p>
	<p>Negociar com a rede hoteleira melhores tarifas de hospedagem para realização dos eventos nacionais, reuniões dos conselhos e diretoria.</p>	<p>- Foram feitas negociações para redução de tarifas, para realização das Olimpíadas Especiais das Apaes, que reuniu aproximadamente 1500 atletas de todos os estados do Brasil.</p>
	<p>Emitir passagens aéreas e terrestres e locação de transporte, para atender aos eventos nacionais, reuniões do conselho e da diretoria.</p>	<p>- Foi disponibilizada toda estrutura logística, para realização da das Olimpíadas Especiais das Apaes.</p>
	<p>Alimentar continuamente o processo de informação do sistema de controle patrimonial.</p>	<p>- As informações foram rotineiramente alimentadas no sistema patrimonial.</p>
	<p>Organizar e separar o envio de correspondências via correio para as Apaes de todo o Brasil, com revistas, informativos, cartazes, folders... Etc.</p>	<p>- Foram organizadas e separadas ao menos 5 correspondências para todas as Apaes via correio.</p>
	<p>Armazenar materiais impressos no almoxarifado.</p>	<p>- O almoxarifado foi constantemente atualizado, com os materiais impressos, que são paulatinamente distribuídos.</p>
	<p>Realizar manutenção predial preventiva.</p>	<p>- A manutenção predial é realizada periodicamente, incluindo os prazos legais dos diferentes órgãos de regulação.</p>

	Doar os equipamentos para a Rede Apaes, que não serão utilizados na Fenapaes.	- Rotineiramente a Fenapaes doa os equipamentos que não servem mais para uso nas suas atividades institucionais.
	Providenciar o descarte de equipamentos que se encontram em desuso/sucata, com o devido controle.	- Alguns equipamentos e materiais, não podem ser reaproveitados ou doados, por isso são descartados de maneira correta.
	Controlar e manter o acervo patrimonial, no que diz a respeito à saída de equipamentos para reparação e conserto; mudança de local físico e empréstimo de mobiliário e/ou equipamento para ser utilizado em evento externo.	- Foi implementado uma sistemática interna de empréstimo de equipamento para os setores da Fenapaes, de modo a manter o registro e a responsabilidade no uso dos materiais de uso da equipe.
	Providenciar a compra de equipamentos como Datashow, microfone sem fio e sonorização para a realização de Reuniões Técnicas e/ou Eventos fora da Fenapaes, em parceria com o setor de T.I.	- Foi adquirido um data show e reprogramado o sistema de som da sala de reuniões.
	Providenciar estrutura para os eventos da Fenapaes.	- Foram organizadas logisticamente, todas as reuniões em que a Fenapaes esteve envolvida, a partir da compra de passagens, hospedagens e disponibilização de estruturas.

AÇÕES DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

META – Realizar manutenção e atualização periódica nos computadores, sistemas, servidores e equipamentos de informática da Fenapaes, assessorar as Apaes e Feapaes, na utilização dos sites e demais sistemas das Apaes.	Manter ativados e em funcionamento os servidores (arquivos, e-mail, sites e sistemas).	- Foi apresentada uma proposta de reformulação do layout do site apaebrazil.org.br .
	Dar suporte Técnico aos equipamentos da sede da Fenapaes.	- Foram adquiridos e programados novos computadores e reaproveitadas algumas peças e computadores antigos.
	Manter atualizados e ativados os sites e sistemas.	- Foram implementadas novas funções aos sistemas de gestão financeira, patrimônio e ticket.
	Manter o sistema de backup (todos os servidores e sistemas têm backup diário).	- O backup dos servidores e sistemas foi feito diariamente.
	Manter a liberação dos novos sites para as Federações das Apaes dos Estados.	- As 2202 Apaes tem um site a disposição gratuitamente para fazer uso.
	Implementar e garantir a manutenção do sistema de gerenciamento financeiro e contábil.	- Os sistemas de gerenciamento foram ampliados, para corresponderem cada vez mais a realidade das necessidades da Fenapaes.

	Alimentar novo sistema de cobrança das anuidades com registro.	- O sistema de cobrança das anuidades é constantemente atualizado e divulgado para garantir o máximo de adesão.
	Implementar recursos de acessibilidade nos portais das Apaes.	- Os recursos de acessibilidade foram implementados no site apaebrazil.org.br , fonte ampliada e leitura de tela.
	Desenvolver o sistema de controle de protocolos e atendimento.	- Foi desenvolvido um sistema de protocolos, para registro das demandas e digitalização de documentos.
	Providenciar o atendimento às demandas administrativas e de logísticas da Diretoria Executiva e dos setores internos na área de TI.	- Compra de equipamentos de informática atualização de sistemas e programas.

AÇÕES DA FINANCEIRO E CONTÁBIL

META – Controlar a parte financeira, do recurso a receber e a pagar da Fenapaes, buscando ações para diminuir a inadimplência das filiadas, organizar a parte de pessoal, como férias, banco de horas e controle de ponto.	Realizar ações práticas para a redução do índice de inadimplência das filiadas e negociação de dívidas.	- Garantia dos 20% de desconto nas anuidades. - Envio de boletos e possibilidade de parcelamento das cotas.
	Manter o setor contábil e financeiro organizado e de acordo com a legislação vigente.	- Organização do setor contábil e financeiro dentro de um sistema online já nos termos determinados pelas normas legais.
	Garantir que as aplicações dos recursos financeiros da instituição estejam sempre de acordo com os procedimentos legais.	- Aplicações financeiras diárias, seguindo os determinantes legais.
	Planejar e buscar formas de sustentabilidade institucional, por meio de parcerias e das taxas de anuidade.	- Foram realizadas diversas reuniões com empresas que possam ser parceiras no projeto de sustentabilidade da Fenapaes.
	Planejar ações que viabilizem a redução e controle de custos de todas as despesas.	- Implementação da programação e provisionamento financeiro anual.
	Alimentar o portal de transparência com informações contábil e financeira atualizadas.	- Publicado no sistema apaebrazil.org.br na parte do portal da transparência, o balanço contábil.
	Organizar a estrutura do Departamento Pessoal, utilizando arquivos e pastas variados, identificados por setores e conservados em local restrito e também em meio digital.	- Organizada a parte de departamento pessoal, com informações precisas e atualizadas dos colaboradores, incluindo banco de horas.
	Controlar o Banco de Horas, visando um controle efetivo da jornada de trabalho e compensação de horas.	- Atualização do banco de horas de todos os colaboradores, garantindo a sua compensação, quando solicitada.

	Manter controle efetivo dos exames médicos dos funcionários (periódicos e ocupacionais), visando o aumento da produtividade e redução de futuras licenças médicas.	- Foi feito controle diário dos exames médicos dos funcionários e afastamentos por licença médica.
	Utilizar o Quadro de Avisos, com a finalidade de manter os funcionários cientes sobre períodos de férias, folgas, aniversários, etc.	- Todos os avisos internos foram comunicados, inclusive fazendo uso do quadro de avisos.
	Enviar ofício de cobrança para Apaes.	- Os ofícios de cobrança são enviados periodicamente com o objetivo de combater a inadimplência das filiadas.
	Finalizar a complementação e atualização de dados no sistema Financeiro.	- A complementação de dados no sistema financeiro está bem adiantada.

UNIVERSIDADE CORPORATIVA DA REDE APAE – UNIAPAE

META - Disponibilizar conhecimento técnico-científico atualizado aos profissionais, famílias e gestores da Rede Apae, por meio de cursos de formação continuada, publicações e produção de documentos escritos e eletrônicos.	Organizar o lançamento de Documentos Norteadores com diretrizes nacionais para diversas áreas do conhecimento, operacionalizadas na Rede Apae.	- Foram lançados mais 2 documentos norteadores das áreas: defesa de direitos e mobilização social e arte.
	Manter organizado um arquivo com os contatos de todos os professores e parceiros que oferecem cursos na Uniapae, com a descrição de contatos: telefônicos, e-mails, endereços e currículo.	- O arquivo de parceiros da Uniapae foi constantemente atualizado e organizado.
	Modernizar as ferramentas de tecnologia de comunicação e informação da Uniapae, adotando a organização por trilhas de aprendizagem, a fim de dinamizar os cursos e implantar a forma autoinstrucional de cursos.	- Foi instalada uma nova versão do ambiente virtual de aprendizagem.
	Realizar ciclos de palestras on-line, ao longo do ano, abordando assuntos relacionados às pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação Produzir vídeo-palestras com especialistas das áreas de atuação da Rede Apae, ao longo do ano, por meio do ambiente virtual de aprendizagem da Uniapae.	- Foi organizada uma roda de conversa sobre autismo, com a participação de mães e profissionais.
	Implantar livraria virtual, como um espaço on-line para parcerias com autores de livros sobre deficiência intelectual e múltipla, terceiro setor e motivacionais, estabelecendo um percentual de receita na venda de cada obra para Uniapae.	- Foram disponibilizados livros de professores parceiros, no site da Uniapae para venda.

	Disponibilizar, dar publicidade e suprir conteúdos relacionados à Biblioteca Virtual Maria Amelia Vampré Xavier.	- Foram publicados os documentos norteadores e a revista Mensagem da Apae.
	Gravar vídeo-palestras com especialistas de diversas áreas do conhecimento, destacando as datas de referência: Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, 21 de março, Dia Nacional da Síndrome de Dow, dia 2 de Abril, Dia Mundial de Conscientização do Autismo, dia 20 de outubro, Dia Nacional da Paralisia Cerebral.	- Realizada gravação de palestra do dia da Síndrome de Down. - Gravação do dia mundial do autismo.
	Prestar apoio, orientação e assessoramento aos eventos da Fenapaes, na revisão de documentos e assessoramento as coordenações nacionais.	- Coordenação de 2 reuniões das coordenadorias nacionais. - Apoio técnico as coordenadorias nacionais.
	Implementar a pesquisa institucional sobre os atendimentos, a fim de dar visibilidade aos atendimentos, público alvo e identificar demandas na Rede Apae, nas áreas de educação, saúde, assistência social e outros.	- Formatação do formulário de pesquisa e escopo do sistema on-line.



Público alvo atendido:

Pessoas com deficiência e suas famílias, Federações das Apaes dos Estados, Apaes, entidades coirmãs e análogas.

Capacidade de atendimento:

350 mil pessoas com deficiência atendidas em 2.202 unidades filiadas, 24 Federações das Apaes dos Estados.

Recurso financeiro utilizado:

Receitas totais:	31/12/2018
Modalidade Incentivo	R\$ 848.033.066,46
Atividades Sustentáveis	R\$ 33.418.511,76
Total	R\$ 881.415.578,22

Despesas Totais:	31/12/2018
Modalidade Incentivo	R\$ 813.797.916,10
Atividades Sustentáveis	R\$ 33.946.628,33
Total	R\$ 847.744.544,43

Recursos humanos envolvidos:

4 autodefensores nacionais, 9 diretores voluntários, 24 conselheiros de administração voluntários, 6 conselheiros fiscais voluntários, 5 conselheiros consultivos voluntários, 12 coordenadores voluntários, 24 colaboradores internos.

Abrangência territorial:

Abrangência Nacional.

Demonstração da forma de participação dos usuários e/ou estratégias que foram utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento.

O Movimento Apaeano, nasceu pelas mãos dos próprios usuários, sendo pais e mães de pessoas com deficiência que estavam excluídos dos direitos inerentes a cidadania. Desde a sua gênese, até hoje, a gestão da Rede Apae conserva o protagonismo dos seus usuários, uma vez, que familiares e as próprias pessoas com deficiência fazem parte do conselho de administração e da execução de várias ações. As coordenadorias técnicas são representativas das atividades fim, cuja atuação é enriquecida de instrumentais imprescindíveis para o fomento desse protagonismo, pois todas buscam o empoderamento dos usuários.

Cita-se como exemplo, os Fóruns de família e autodefensores, que também são promovidos pelas Federações Estaduais. Ademais, todo o trabalho de inclusão social da pessoa com deficiência e sua família está impregnando com a atuação dos usuários dos serviços oferecidos, uma vez que contribuem ditando os rumos do movimento apaeano e dos serviços oferecidos, sendo incentivada sua atuação nas diretorias, conselhos regionais e coordenadorias. Conforme o Estatuto em seu "Art. 38, "As entidades filiadas deverão oferecer oportunidades para que pessoas com deficiência participem de Comissões Especiais e tenham assento em seu Conselho de Administração como Autodefensores." Os usuários, na representação de autodefensores, apreciam o Plano de Ação anual e o relatório de atividades da Fenapaes, na condição de membros do Conselho de Administração da Rede Apae.

Informações complementares:

A Rede Apae, em especial a Federação Nacional das Apaes – Fenapaes, desde sua gênese é uma entidade de Assessoramento, Defesa E Garantia de Direitos, com as regulamentações da Política Nacional de Assistência Social, se caracteriza como tal. Em se tratando de relatório de atividades, a Fenapaes, tem buscado aprimorar seus mecanismos de monitoramento e avaliação. Pensando em indicadores e instrumentais para medir e avaliar os impactos de suas ações. Para 2018, pretende-se apresentar no relatório de atividades o resultado desse empenho. Documento elaborado em 29 de abril de 2019.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2018



APAE BRASIL
Federação Nacional das Apaes