

PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19

CHAPECÓ

Fevereiro de 2021



Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MSc. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública



Plano de contingência aplicável a
ASSOCIAÇÃO D EPAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS
Estabelecimento

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Nara Maria Valiati
Diretor(a)

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

João Rodrigues
Prefeito Municipal

Sgt BM Vilson Antônio Zamboni
Proteção Defesa Civil

Coronel Luiz Carlos Balsan
Saúde

Astrid Tozzo
Educação

Membros da equipe:

Iliane Maria Barboza Longhinotti
Rosane Salete Fernandes
João Paulo Pinheiro
Marisonia Faccio Franz



Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	9
3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO	99
4.1 OBJETIVO GERAL	09
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	09
5. CENÁRIOS DE RISCO	10
5.1 AMEAÇA (S)	10
5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	12
5.3 VULNERABILIDADES	13
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	14
6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	15
6.1. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	17
6.2. DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	18
6.3. UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)	45
7. SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	46
7.1. Dispositivos Principais	46
7.2. Monitoramento e avaliação	47
8. FOTOS DA ORGANIZAÇÃO	48



1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a) ser uma nova doença que afeta a população;
- b) o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c) ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do



COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos,



especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em



princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

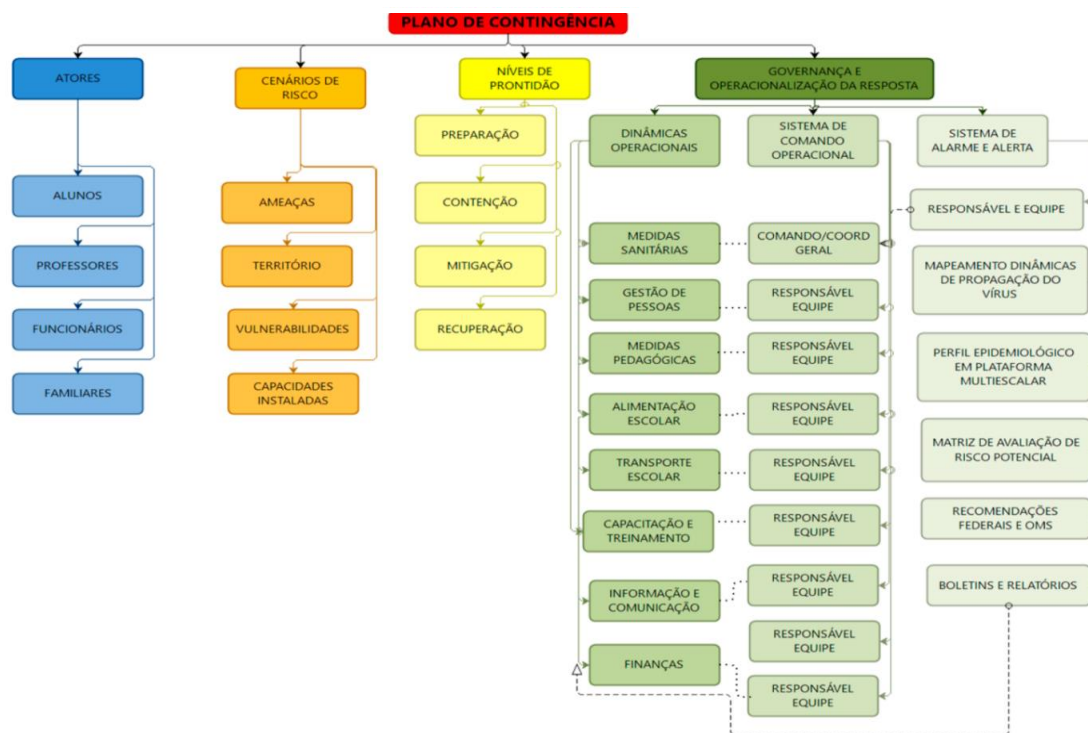
A APAE de Chapecó, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.



2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU da APAE de Chapecó obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes da APAE de Chapecó-SC.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão

educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades



instaladas/a instalar.

5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).



seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o



- que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
 - c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
 - d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
 - e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
 - f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No que se refere a APAE de Chapecó:

- a. Está localizada na Travessa Encantado, número 148 E, Bairro Palmital;
- b. A Edificação foi construída em 1980 e tem aproximadamente 3000m², divididos em: **Prédio A:** recepção, financeiro, secretaria, direção, projetos, consultório médico, compras, almoxarifado, serviço social, secretaria clínica, área coberta, banheiro feminino da área coberta com trocador, banheiro masculino da área coberta, sala psicologia, sala fonoaudiologia, coordenação pedagógica, 10 salas de atendimento pedagógico, banheiro feminino, banheiro masculino, auditório, trocador adulto, 3 salas para autismo, 2 banheiros para autismo, recepção da estimulação, 4 salas para estimulação precoce, 1 banheiro para estimulação precoce, refeitório, oficina de órteses, 2 salas de terapia ocupacional, depósito de equipamentos e louças, cozinha, lavanderia, sala depósito para materiais COVID-19, laboratório de informática, sala de pedia suit, sala de isolamento para COVID-19, uma quadra de esportes coberta com 2 banheiros e depósito de



materiais.

Prédio B: 3 salas para atendimento pedagógico, 1 sala para artes, 2 banheiros;

Prédio C: casa com banheiro, cozinha, 2 salas, 1 quarto com 1 lavanderia em anexo.

Prédio D: pavilhão clínico com sala de espera, 1 salão de fisioterapia, sala de fonoterapia, integração sensorial, piscina com 2 banheiros e 2 salas de banho;

- c. A instituição possui duas entradas e duas saídas;
- d. O quadro de funcionários é de: 38 professores, 1 gestor, 2 coordenadores pedagógico, 1 coordenador clínico, 1 coordenador projetos, 1 secretária, 1 auxiliar financeiro, 14 técnicos de saúde, 2 manipuladores de alimentos, 2 motoristas, 3 servidores para de limpeza, 2 servidores para serviços gerais.
- e. Atende 298 usuários com deficiência intelectual e /ou múltipla e autismo;
- f. No Prédio D está prevista uma reforma geral com data de início prevista para fevereiro de 2021

5.3 VULNERABILIDADES

A APAE de Chapecó-SC, toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem: facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;

- a. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- b. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento



- crítico;
- c. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
 - d. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
 - e. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
 - f. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
 - g. serviço destinado às pessoas com maior dificuldade de entender mudanças nas rotinas;
 - h. O público atendido na sua maioria se enquadra nos grupos de risco.

5.4. CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

A APAE de Chapecó-SC considera já ter instaladas todas as exigências previstas no plano.

Capacidades instaladas

- a. Salas com boa ventilação;
- b. Capacidade média de 04 educandos por dia/sala;
- c. Dispenser com álcool gel nas duas entradas;
- d. Protocolos de entrevista dos sinais/sintomas da COVID-19;
- e. Protocolo de aferição de temperatura;
- f. Protocolo de impedimento de acesso ao prédio caso apresente algum sinal questionado;
- g. Protocolo de higienização de ambientes, materiais pedagógicos e equipamentos utilizados;
- h. Equipamento para sanitização diária nos espaços em uso;
- i. Disponibilidade de EPI's indicados pela ANVISA- Nota técnica GVIMS N°. 07/2020;
- j. Tapetes sanitizantes nas duas entradas do prédio;
- k. Disponibilizar sala específica para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula apresentem sintomas;
- l. Formação em biossegurança para todos os profissionais os professores, assim que retornarem;



- m. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- n. Criação de um Comitê Estratégico de Retorno às Aulas para planejamento e elaboração de diretrizes, plano de contingência e futuras ações;

6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada). Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.	Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)



	Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária. Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc. Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.	Emergência de Saúde Pública
RECUPERAÇÃO		Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.	

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

6.1. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:



- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

6.2. DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Observar as considerações/definições do Comitê de operações em emergência em Saúde (COES) para definir as atividades que podem retornar.	Coordenação clínica de APAE Chapecó	Semanalmente	Rafael Geller	Acessar as suas ferramentas na internet – Matriz de Risco Potencial Regional	Custo atrelado aos serviços prestados pelos funcionários envolvidos



Disponibilizar EPIs a todos os colaboradores	RH	Mensalmente; sempre que necessário	Iliane	Levar em consideração as Diretrizes sanitárias expostas no caderno 01 onde cita a necessidade de disponibilizarmos: Máscara e luva. Obs: para os motoristas, deverá ser disponibilizado também face shield	Recursos FIA e doações
Disponibilizar soluções alcoólicas antissépticas em lugares estratégicos	Nas dependências da APAE Chapecó	Diariamente; sempre que necessário	Serviço de limpeza (Marli)	Observando diariamente a necessidade de repor estas soluções que já estarão distribuídas em lugares estratégicos (banheiros, secretarias, salas de aula, entradas principais, refeitório entre outros.)	Recursos FIA e Fundosocial
Monitoramento da evolução do contágio da COVID-19 nos usuários e colaboradores da APAE Chapecó.	Serviço Social	Enquanto houver necessidade imposta pelo Ministério da Saúde	Grizy e Ivana	Manter relatórios atualizados e conforme necessidade orientar as famílias e funcionários a procurar os órgãos competentes.	Custo atrelado aos serviços prestados pelos funcionários envolvidos
Orientar os trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19.	Nas dependências da APAE Chapecó	Fevereiro de 2021	Karen – enfermeira Unochapecó	Capacitação e palestra; Cartazes	Custo atrelado aos serviços prestados pelos funcionários envolvidos
Adotar rotinas regulares de orientação de alunos sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19.	Nas dependências da APAE Chapecó	Diariamente	Todos os colaboradores	Verbalmente e através de sistema de som com mensagem de orientação.	Custo atrelado aos serviços prestados pelos funcionários envolvidos
Realizar triagem exigindo que todos os colaboradores, usuários e visitantes, antes de entrarem nas dependências da APAE Chapecó, higienizem suas mãos com soluções alcoólicas antissépticas a 70%, limpem o calçado em tapete com solução clorada, façam a	Secretaria da APAE e acesso lateral.	Diariamente	Secretária (Jessica) e coordenadora pedagógica Marisônia	Disponibilizar nas entradas da instituição soluções alcoólicas antissépticas a 70%, tapete com solução clorada, equipamentos para medição automática da temperatura; disponibilizar cartazes em vários pontos da instituição lembrando sobre a obrigatoriedade do uso de máscaras.	Custo atrelado aos serviços prestados pelos funcionários envolvidos

aferição da temperatura e estejam fazendo uso de máscara.					
Fluxo de entrada e saída da APAE Chapecó escola será através do acesso lateral (portão 02)	Secretaria da APAE Chapecó	Diariamente	Coordenadora pedagógica (Marisônia)	Realizando comando verbal e orientações gerais, dispondo cartazes informativos e marcações no chão.	Custo atrelado aos serviços prestados pelos funcionários envolvidos
Fluxo de entrada e saída da APAE Chapecó clínica será através do acesso principal (portão 01)	Secretaria da APAE Chapecó	Diariamente	Secretária (Jessica)	Realizando comando verbal e orientações gerais, dispondo cartazes informativos e marcações no chão.	Custo atrelado aos serviços prestados pelos funcionários envolvidos
Sanitização dos ambientes internos e externos da APAE Chapecó.	Todas as dependências da APAE Chapecó onde exista fluxo de pessoas	Após o uso do espaço	Serviços gerais (Clair)	Uso de máquina e produto específico.	Comprado com recursos do FIA
Disponibilizar álcool gel 70% e copos descartáveis nos bebedouros.	Nos bebedouros	Conforme demanda	Serviço de limpeza (Márcia)	Reposição quando necessário	Comprado com recursos do FIA
Fixar cartaz explicativo nos bebedouros lembrando sobre higienização das mãos com álcool 70% antes e depois do usá-lo.	Nos bebedouros	Novembro 2020	Setor de comunicação (Rosane)	Fixando os cartazes	Recursos do Fundosocial
Disponibilizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal.	Sala Lidia Néri (número 44)	Sempre que necessário	Coordenação clínica e pedagógica (Rafael e Bianca)	Disponibilizando uma sala exclusiva para este fim, com acompanhamento da coordenação até chegada do familiar/responsável; após o uso desta sala, a mesma será sanitizada com uso de máquina e produto específico.	Sem custo

Higienizar as cadeiras de roda, andadores e outros que vem com o usuário.	Na entrada da instituição	Na chegada e na saída do usuário	Professor responsável	Usando um papel toalha e álcool 70%. Passar pelo tapete com solução clorada e após borrifar álcool 70% nos pneus.	Recursos do Fundosocial
Higienizar cadeiras de roda, andadores e outros que ficam na instituição.	Na área coberta	Sempre que for usada	Equipe de limpeza (Marli)	Definir espaços distintos para cadeiras higienizadas e a higienizar. Utilizar sanitizantes.	Recursos do Fundosocial

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso: _

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Realizar o mapeamento dos educandos do grupo de risco (acima de 60 anos, com problemas cardíacos, respiratórios, diabetes, HAS, obesidade, impossibilidade de gerenciar/recusa o uso da máscara.	Sala do Serviço Social	Novembro/2020	Serviço Social (Grizy e/ou Ivana)	Filtro no sistema Aidlife, ligações telefônicas, preenchimento de planilha de dados (Anexo 1)	Custo atrelado aos serviços da APAE
Mapear os educandos que desejam o atendimento presencial	Sala do Serviço Social	Novembro/2020	Serviço Social (Grizy e/ou Ivana)	Mensagem no grupo de WhatsApp das famílias, Ligação telefônica	Custo atrelado aos serviços da APAE
Mapeamento dos educandos que não fizeram as atividades remotas	Sala da Coordenação Pedagógica	Agosto a dezembro/2020	Coordenação Pedagógica (Marisônia)	Relatórios de ligações de professores	Custo atrelado aos serviços da APAE



Assinatura de Termo de Responsabilidade para pais que optaram por trazer para aulas presenciais	Sala do Serviço Social	Fevereiro/ 2021	Serviço Social (Grizy e/ou Ivana)	Convocação via telefone / grupo de WhatsApp das famílias, assinatura na APAE	Custo atrelado aos serviços da APAE
Realizar busca ativa dos educandos que não retornarem às atividades presenciais e/ou não estão realizando as atividades não presenciais	Sala do Serviço Social/ Coordenação Pedagógica	Março/ 2021	Serviço Social (Grizy e/ou Ivana)/ Coordenação Pedagógica (Bianca)	Através dos dados da coordenação pedagógica: Ligação telefônica/Visita domiciliar	Custo atrelado aos serviços da APAE
Divulgar as estratégias pedagógicas adotadas a fim de promover o engajamento na realização das atividades presenciais e remotas	Grupo de WhatsApp pedagógico e das famílias	Março/2021 em diante	Coordenação Pedagógica (Bianca) e Direção (Nara)	Postagens nos grupos de WhatsApp das turmas e famílias	Custo atrelado aos serviços da APAE
Escalonar dias de frequência à APAE Para turmas do SAE, SC E PROAL	APAE	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Coordenação Pedagógica (Bianca)	Excetuando-se os educandos com recusa do uso ou sem competência para gerenciamento do uso da máscara e aqueles que os pais optaram por não trazer para a APAE, os demais virão dois dias por semana, intercalados: 1º grupo: segunda e quarta-feira 2º grupo: terça e quinta-feira.	Custo atrelado aos serviços da APAE
Para educandos do nível TEA e SPE (por, eu sua grande maioria não fazerem uso permanente da máscara)	APAE	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Coordenação Pedagógica (Bianca)	Não virão para atendimento presencial na APAE. Ficarão em atendimento remoto neste primeiro momento.	Custo atrelado aos serviços da APAE
Para educandos do nível TEA e SPE (por, eu sua grande maioria não fazerem uso permanente da máscara)	APAE	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Professores destes níveis	Prepararão atividades diárias para serem enviados a estes dois grupos.	Custo atrelado aos serviços da APAE

Atividades remotas e ligações para educandos que optarem por não receber atendimento presencial. Para turmas do SAE, SC E PROAL e atendimentos da EP	Grupos de WhatsApp das turmas	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Professores e Coordenação Pedagógica (Bianca)	Nas sextas-feiras os professores organizarão videochamadas para educandos em aulas remotas e entrarão em contato com estas famílias.	Custo atrelado aos serviços da APAE
Delimitar espaços na sala de aula, com 1,5 metro de distanciamento entre os educandos. Para turmas do TEA, SPE, SAE, SC E PROAL	Salas de aula	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Professores e Coordenação Pedagógica (Bianca e Marisônia)	Marcar as classes/mesas e as cadeiras com o nome e a foto de cada educando, dentro de um espaço demarcado. As janelas deverão estar sempre abertas.	Custo atrelado aos serviços da APAE
Higienização frequente das classes/mesas, cadeiras e materiais utilizados (e de uso exclusivo para cada educando) com álcool spray 70%. Para turmas do TEA, SPE, SAE, SC E PROAL e atendimentos da EP	Salas de aula	Diariamente	Professores e Coordenação Pedagógica (Bianca e Marisônia)	Antes e após o uso	Custo atrelado aos serviços da APAE
Lavagem de mãos frequentes para professores e educandos. Para turmas do TEA, SPE, SAE, SC E PROAL	Banheiros	Diariamente	Professores e Coordenação Pedagógica (Bianca)	Ao chegar na APAE, após uso do sanitário, antes do lanche, após escovação, antes de ir embora, e sempre que necessário	Custo atrelado aos serviços da APAE
Uso de álcool gel 70%. Para todos os educandos e funcionários que adentrarem a instituição	Toda a instituição: totens, salas de aula, salas de atendimento, refeitório	Diariamente	Direção (Nara) e Coordenações (Bianca, Rafael) e RH (Iliane)	Sempre que adentrarem à instituição	Custo atrelado aos serviços da APAE

Horários diferenciados para lavagem das mãos antes do lanche e para escovação, evitando aglomerações nos banheiros. Para turmas do SAE, SC E PROAL	Banheiros	Diariamente	Professores e Coordenação Pedagógica (Bianca)	Uso de escala na entrada dos banheiros com horários determinados para cada turma	Custo atrelado aos serviços da APAE
Trocadores e banho - Orientação aos professores quanto aos equipamentos necessários (luvas, avental, paninhos), higienização antes e após (trocador, colchonete). Fixação de orientação escrita para os pais dentro do trocador.	Trocadores e banheiros	Diariamente	Professores, Coordenação Pedagógica (Bianca)	Produção de material escrito (orientação aos professores) e cartazes para orientação aos pais/responsáveis sobre higienização e equipamentos adequados durante a troca/banho	Custo atrelado aos serviços da APAE
Horários de atendimentos diferenciados para educandos da Estimulação Precoce (EP). Com higienização de todos os materiais e utensílios coletivos (colchonetes, mesas e cadeiras) e kits para cada professor (lápiz de cor, giz de cera, canetinhas, tintas, pincéis, brinquedos, jogos) exclusividade de uso de materiais pedagógicos (caderno, folhas).	Salas da Estimulação Precoce	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Professores e Coordenação Pedagógica (Bianca)	Atendimentos de meia hora, duas vezes por semana, conforme horários já estipulados em 2020. Com horários para higienização entre os atendimentos.	Custo atrelado aos serviços da APAE

Atividades remotas e ligações para educandos que optarem por não receber atendimento presencial. Para atendimentos da EP.	Grupos de WhatsApp das turmas	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Professores e Coordenação Pedagógica (Bianca)	Nos horários anteriormente estabelecidos em 2020 para atendimento destes educandos as professoras organizarão videochamadas e entrarão em contato com as famílias.	Custo atrelado aos serviços da APAE
Aulas de áreas (Ed. Física, Arteterapia e Informática Adaptada) obedecendo o distanciamento necessário, higienização e exclusividade do uso de materiais e acentos. Para turmas do SAE, SC E PROAL.	Salas de Arteterapia , Ginásio, Laboratório de Informática	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Professores e Coordenação Pedagógica (Bianca)	Com delimitação concreta e visível entre os educandos, etiquetar materiais de uso exclusivo e higienizar sistematicamente o que for de uso coletivo, higienização do ambiente após cada troca de turma	Custo atrelado aos serviços da APAE
Uso de livros e materiais pedagógicos por empréstimos da sala de materiais	Sala de materiais	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Professores, professor responsável pela sala de materiais (Marisônia)	Os professores devem retirar o material a ser usado no início do trimestre, entregando-o ao final deste. Ao ser entregue, o material deverá estar higienizado pelo responsável pela sala de materiais e ser emprestado novamente	Custo atrelado aos serviços da APAE

				somente após três dias de descanso em lugar arejado. Empréstimo de livros proibido durante a primeira fase.	
Sala dos colaboradores – uso restringido – passa a ser sala de isolamento para educandos que apresentarem sintomas gripais até a chegada dos responsáveis.	Sala Lídia Néri	Anual 2021	Professores, coordenação Pedagógica (Bianca), Serviço Social (Grizy ou Ivana), Setor RH (Iliane – higienização)	Após identificação de qualquer sintoma gripal, o professor deve comunicar a coordenação pedagógica que, através do serviço social irá contatar os responsáveis para buscarem o educando imediatamente. Até que estes cheguem, o educando deverá aguardar na “sala de isolamento” com a pessoa responsável (coordenadora pedagógica Bianca). Após sua saída, esta sala deverá ser totalmente sanitizada pelo setor de limpeza. As janelas deverão estar sempre abertas.	Custo atrelado aos serviços da APAE

Distribuição das refeições	Salas de aula	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Nutricionista (Marceli), manipuladoras de alimentos (Juliana e Marieli), professores de cada turma	- Manipuladoras de alimentos porcionam as preparações do cardápio do dia em recipientes tampados, na quantidade necessária para o quantitativo de alunos presente em cada sala de aula, acondicionando-os em caixas organizadoras ou bandejas, juntamente com o quantitativo de pratos e talheres necessário, transportando até cada uma das salas de aula; - Professor(a), na sala de aula, realiza o porcionamento nos pratos e a distribuição dos mesmos aos alunos; - Após o término da refeição, manipuladoras de alimentos passam em cada uma das salas de aula para retirar as louças e transportá-las de volta para a cozinha, onde	Recipientes de tamanho M com tampa para porcionamento das preparações.
----------------------------	---------------	---	--	--	--

				realizarão o descarte de resíduos e a higienização conforme POPs específicos, que constam no MBP.	
Distribuição das refeições	Refeitório	Segunda fase/etapa (o quanto esta durar)	Nutricionista (Marceli), manipuladoras de alimentos (Juliana e Marieli), professores de cada turma	- O refeitório será utilizado conforme escala de horário da refeição por turma, obedecendo a capacidade de ocupação de até 30% por vez e com demarcações visuais para distanciamento e fluxo de direção; - Professores e usuários adentram no refeitório fazendo uso de máscara facial; - Usuários e professores higienizam as mãos; - Manipuladoras de alimentos porcionam as preparações nos pratos e colocam os respectivos talheres sobre cada um; - Professor(a) retira os pratos e os entrega aos educandos da sua turma, os quais já	Custo atrelado aos serviços da APAE

				se encontram nas mesas; - Após o término da refeição, professor(a) retira os pratos das mesas, descartando os resíduos nas lixeiras específicas e higienizam as mesas e cadeiras com álcool spray 70%.	
Brinquedoteca – uso restrito para o uso dos computadores.	Sala da Brinquedoteca	2021	Coordenador Clínico (Rafael)	Utilização para terapia de Pedia Suit pela Clínica APAE	Custo atrelado aos serviços da APAE
Atividades de Vida Diária – uso restringido para atendimentos pedagógicos	Casa de AVD's	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Coordenador Clínico (Rafael)	Utilização pela Clínica APAE para atendimentos individuais	Custo atrelado aos serviços da APAE
Aulas de Arteterapia – horários diferenciados, com público reduzido, kits de materiais por turmas, não compartilhamento de materiais, higienização constante de materiais e distanciamento de 1,5 metro entre os educandos	Duas salas de Arteterapia	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Professores de Arteterapia e Coordenação Pedagógica (Bianca)	Dois atendimentos de 50 minutos juntos, uma vez por semana, totalizando 1 hora e 30 minutos por semana. Duas turmas por turno, com tempo para higienização entre os dois grupos. As janelas deverão estar sempre abertas.	Custo atrelado aos serviços da APAE

Aulas de Educação Física - horários diferenciados, com público reduzido, higienização constante de materiais e distanciamento de 2 metros entre os educandos. Restringir atividades que necessitem contato físico entre os educandos ou compartilhamento de materiais entre estes.	Ginásio, bosque, Área de vivências, sala de materiais de Ed. Física	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Professores de Ed. Física e Coordenação Pedagógica (Bianca)	Dois atendimentos de 50 minutos juntos, uma vez por semana, totalizando 1 hora e 30 minutos por semana. Duas turmas por turno, com tempo para higienização entre os dois grupos.	Custo atrelado aos serviços da APAE
Aulas de Informática Adaptada – horários diferenciados, com público reduzido, higienização constante de materiais e distanciamento de 1,5 metro entre os educandos.	Sala de Informática	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	Professor de Informática, professores de sala e Coordenação Pedagógica (Bianca)	Todos os teclados e mouses deverão ser revestidos com insulfilm, e trocados quando apresentarem danos, higienizados com pano úmido embebido em álcool líquido 70% após o uso, as janelas deverão estar sempre abertas, mesmo com a necessidade do uso de ar-condicionado.	Custo atrelado aos serviços da APAE
Demarcar trajetos de fluxo no chão dos corredores para evitar o cruzamento entre os educandos e funcionários	Corredores	Fevereiro/2021	Coordenadora Pedagógica (Bianca)	Demarcar o chão dos corredores com uma fita para separar os dois sentidos do passeio.	Custo atrelado aos serviços da APAE

Cartazes (número máximo de pessoas na sala, orientações visuais para educandos) e orientação aos professores (normativas das diretrizes)	Lado externo das portas das salas, mural de cada sala	Fevereiro/ 2021	Professores e Coordenação Pedagógica (Bianca)	Coordenadora Pedagógica irá criar e afixar os cartazes nas portas das salas e elaborará e entregará as orientações para os professores, de acordo com as diretrizes do PLANCON.	Custo atrelado aos serviços da APAE
Orientar constantemente os educandos sobre a necessidade de higienização, distanciamento, e uso de máscara. Assim como a etiqueta da tosse, espirro e cumprimentos.	Salas de aula	Diariamente	Professores e Coordenação Pedagógica (Bianca)	Atividades periódicas, fazendo parte do Planejamento Anual.	Custo atrelado aos serviços da APAE
Uso de garrafinhas de água.	Salas de aula	Diariamente	Professores	Os educandos devem trazer suas garrafinhas de água já abastecidas em casa. A reposição deve ser feita pelo professor da sala.	Custo atrelado aos serviços da APAE
Lanche dos professores	Corredor atrás do refeitório e ginásio	Diariamente e em 2 turnos	Professores	Os professores farão seu lanche de 15 minutos, de forma intercalada e com distanciamento de 1,5m no espaço designado	Sem custos

ANEXO 1

PLANILHA DE EDUCANDOS NO GRUPO DE RISCO – Serviço Social

EDUCANDO	TURMA/ TURNO	MAIS DE 60 ANOS	DIABETE S	PROBLEMAS CARDÍACOS	PROBLEMAS RESPIRATÓRIOS	PRESSÃO ALTA	OBESIDADE	IMPOSSIBILIDADE DE /RECUSA NO USO DA MÁSCARA
----------	-----------------	--------------------	--------------	------------------------	----------------------------	-----------------	-----------	--



ANEXO 2

PLANILHA DE EDUCANDOS QUE TRARÃO PARA O ATENDIMENTO PEDAGÓGICO PRESENCIAL EM 2021 – Serviço Social

EDUCANDO	TURMA/ TURNO	OPTOU POR TRAZER PARA ATENDIMENTO PEDAGÓGICO PRESENCIAL	OPTOU POR NÃO TRAZER PARA ATENDIMENTO PEDAGÓGICO PRESENCIAL	ASSINATURA DE TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA QUEM OPTOU POR NÃO TRAZER PARA ATENDIMENTO PEDAGÓGICO PRESENCIAL
----------	-----------------	---	---	---

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoiK4kSd1Gt/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Atualização do Manual de Boas Práticas (MBP) e Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs) do Serviço de Alimentação Institucional	APAE	Até março de 2021	- Nutricionista (Marceli)	- Leitura de publicações científicas e de órgãos oficiais sobre as medidas sanitárias para controle da disseminação do coronavírus no âmbito do preparo e distribuição de alimentos; - Acréscimo das referidas informações atualizadas na escrita do Manual.	- Custo atrelado aos serviços prestados pela funcionária
Capacitação de manipuladores de alimentos sobre as atualizações no MBP, POPs e Plano de Contingência	APAE	Janeiro de 2021	- Nutricionista (Marceli)	- Elaboração e aplicação de treinamento/capacitação com uso de recursos audiovisuais e atividades práticas sobre normas sanitárias para recebimento, preparo e distribuição de alimentos aos usuários, conforme MBP atualizado.	- Custo atrelado aos serviços prestados pelos funcionários envolvidos.



Acompanhamento, supervisão e monitoramento do seguimento das orientações contidas no MBP e POPs pelos manipuladores de alimentos	Área de produção de refeições	Permanente	- Nutricionista (Marcieli) - Direção (Nara) - Coordenações Clínica e Pedagógica (Rafael e Bianca)	- Realização de vistorias para acompanhar todas as etapas de preparo dos alimentos (recebimento, pré preparo, preparo, distribuição, recolhimento e higienização de utensílios, equipamentos e estrutura física, além do manejo dos resíduos), no sentido de identificar e corrigir possíveis falhas operacionais.	- Custo atrelado aos serviços prestados pelos funcionários envolvidos.
Capacitação de professores e demais funcionários sobre as atualizações no MBP, POPs e Plano de Contingência	Auditório da APAE	Fevereiro de 2021	- Nutricionista (Marcieli) - Direção (Nara) - Coordenações Clínica e Pedagógica (Rafael e Bianca)	- Elaboração e aplicação de treinamento/capacitação com uso de recursos audiovisuais e atividades práticas sobre normas sanitárias para distribuição de alimentos e demais rotinas alimentares aos usuários, conforme MBP atualizado e Plano de Contingência.	- Custo atrelado aos serviços prestados pelos funcionários envolvidos.
Distribuição das refeições	Salas de aula	Primeira fase/etapa (o quanto esta durar)	- Nutricionista (Marcieli) - Manipuladoras de alimentos (Juliana e Marilei) - Professores de cada turma	- Manipuladoras de alimentos porcionam as preparações do cardápio do dia em recipientes tampados, na quantidade necessária para o quantitativo de alunos presente em cada sala de aula, acondicionando-os em caixas organizadoras ou bandejas, juntamente com o quantitativo de pratos e talheres necessário, transportando até cada uma das salas de aula; - Professor(a), na sala de aula, realiza o porcionamento nos pratos e a distribuição dos mesmos aos alunos;	Recipientes de tamanho M com tampa para porcionamento das preparações.

				- Após o término da refeição, manipuladoras de alimentos passam em cada uma das salas de aula para retirar as louças e transportá-las de volta para a cozinha, onde realizarão o descarte de resíduos e a higienização conforme POPs específicos, que constam no MBP.	
Distribuição das refeições	Refeitório	Segunda fase/etapa (o quanto esta durar)	- Nutricionista (Marceli) - Manipuladoras de alimentos (Juliana e Marilei) - Professores de cada turma	- O refeitório será utilizado conforme escala de horário da refeição por turma, obedecendo a capacidade de ocupação de até 30% por vez e com demarcações visuais para distanciamento e fluxo de direção; - Professores e usuários adentram no refeitório fazendo uso de máscara facial; - Usuários e professores higienizam as mãos; - Manipuladoras de alimentos porcionam as preparações nos pratos e colocam os respectivos talheres sobre cada um; - Professor(a) retira os pratos e os entrega aos educandos da sua turma, os quais já se encontram nas mesas; - Após o término da refeição, professor(a) retira os pratos das mesas, descartando os resíduos nas lixeiras específicas.	Custo atrelado aos serviços da APAE

Higienização do mobiliário do refeitório (mesas e cadeiras) a cada uso	Refeitório APAE	Retorno das aulas presenciais	Professor de cada turma após o uso	- Capacitar professores designados para este fim, conforme POP específico; - Realizar o procedimento após cada grupo de educandos ter utilizado o refeitório.	- Álcool 70%
Orientações para que não sejam trazidos alimentos externos/de casa pelos educandos	APAE	Retorno das aulas presenciais	- Setor de Comunicação (Vera e Rosane) - Coordenações Clínica e Pedagógica (Rafael e Bianca) - Professores	- Elaboração e envio de informações referentes ao retorno das aulas presenciais (plataformas digitais e ou recursos visuais impressos); - Conversas pontuais entre familiar e Coordenação e ou professor(a).	- Custo atrelado aos serviços prestados pelos profissionais envolvidos com a ação.
Orientações para alunos e funcionários não compartilharem utensílios (copos, talheres, pratos) e não partilharem alimentos	APAE	Funcionários: Fevereiro de 2021 Educandos: Retorno das aulas presenciais	- Setor de Comunicação (Vera e Rosane) - Coordenações Clínica e Pedagógica (Rafael e Bianca) - Professores	- Elaboração e envio de informações referentes ao retorno das aulas presenciais (plataformas digitais e ou recursos visuais impressos); - Orientações repassadas pela Direção e Coordenações para funcionários; - Orientações de professores e técnicos para usuários.	- Custo atrelado aos serviços prestados pelos profissionais envolvidos com a ação.
Utilização de máscaras faciais – Manipuladores de alimentos	APAE	Desde o início da pandemia pelo novo coronavírus	- Manipuladoras de alimentos (Juliana e Marilei)	- Utilizar máscara facial durante toda permanência no ambiente, evitando tocar no rosto e na máscara; - Trocar a máscara a cada turno ou sempre que necessário (presença de umidade), retirando-a tocando apenas nos elásticos, evitando colocá-la sobre as superfícies que entram em contato com os alimentos. - Realizar a higienização, armazenamento e descarte conforme o estabelecido	

				na Portaria SES nº 224/2020.	
Utilização de máscaras faciais – Educandos	Refeitório APAE	Retorno das aulas presenciais	Professores irão monitorar o uso pelos educandos	- Utilizar máscara facial ao adentrar no refeitório, retirando-a somente no momento do consumo do alimento; - Retirar a máscara tocando apenas nos elásticos, colocando-a sobre uma folha de papel toalha em cima da mesa.	
Higienização dos utensílios destinados à alimentação conforme pops	Área de produção de refeições APAE	Permanente	- Manipuladoras de alimentos (Juliana e Marilei)	- As manipuladoras de alimentos deverão realizar o procedimento conforme POP específico para este fim, o qual consta no MBP.	- Álcool 70% - Solução clorada
Recebimento de mercadorias	mercadorias	Fevereiro de 2021 e de forma permanente	- Nutricionista (Marceli) - Manipuladoras de alimentos (Juliana e Marilei)	- Definição e organização de área física específica para o recebimento de mercadorias; - Orientar que entregadores não entrem na área de produção de refeições; - As manipuladoras de alimentos deverão realizar o procedimento de recebimento de mercadorias conforme POP específico para este fim, o qual consta no MBP.	- Custo atrelado aos serviços prestados pelos profissionais envolvidos com a ação.

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
1 -Orientar os pais ou responsáveis	No recebimento dos alunos antes de adentrarem no ônibus	Fevereiro 2021	Motorista Julio e Loris	Informar aos pais ou responsáveis após aferição da temperatura que não poderão trazer os alunos que estiverem com temperatura superior a 37,8°, não será permitida a entrada no transporte;	
2 -Formação e treinamento para retorno do transporte Escolar da APAE Chapecó;	Na Apae	Janeiro 2021	RH (Iliane)	Informar todos os protocolos para o retorno do transporte escolar;	Custo atrelado aos serviços prestados pelos profissionais envolvidos com a ação.
3- Limitar e controlar a lotação máxima do veículo OKG 5937	Veículo 1 Motorista Julio OKG 5937	Fevereiro 2021	Motorista Julio	Veículo de passeio: resguardar intervalo de um assento vazio entre os passageiros nos bancos traseiros; demarcar o assento para no máximo 14 alunos	Custo atrelado aos serviços prestados pelos profissionais envolvidos com a ação.
4- Limitar e controlar a lotação máxima do veículo RAG 7860	Veículo 2 Motorista Loris RAG 7860	Fevereiro 2021	Motorista Loris	Micro-ônibus: priorizar ocupação alternada dos assentos, até o limite de 10 alunos, com um ocupante por assento, sendo vedado passageiros em pé;	Custo atrelado aos serviços prestados pelos profissionais envolvidos com a ação.
5- Limitar e controlar a lotação máxima do veículo RAG 7940	No veículo	Fevereiro 2021	Motorista Loris	Priorizar ocupação alternada dos assentos, até o limite de um ocupante por assento, podendo transportar no máximo 14 educandos, sendo vedado o transporte de passageiros em pé;	Custo atrelado aos serviços prestados pelos profissionais envolvidos com a ação.



6 – Realizar todos os protocolos de segurança sanitária estipulados para o transporte escolar	Nos veículos	Diariamente	Motoristas Julio e Loris	Ocupar o mesmo lugar todos os dias, com registro dos ocupantes pelo motorista; Ordenar as entradas e saídas dos passageiros de forma que, no embarque, os passageiros ocupem inicialmente as partes traseiras dos veículos, e que o desembarque inicie pelos passageiros dos bancos da parte dianteira; Manter os basculantes e as janelas dos veículos abertas (exceto em dias de chuva/frio extremo); Permitir que entrem e permaneçam nos veículos somente pessoas com máscara; Demarcar a distância de segurança de no mínimo 1,5 metros;	
7- Higienização nos veículos	No estacionamento da APAE e na garagem onde pernoitam	Diariamente, após os desembarques	Motoristas Julio e Loris	Higienizar apoios de braço, maçanetas, pegadores, janelas (vidros) e poltronas com álcool 70%; Disponibilizar álcool 70% para a higienização das mãos, no embarque e no interior do veículo;	Recursos FIA
8 - Comunicação	Nos dois ônibus	Diariamente	Equipe de comunicação	Cartazes com orientações e capacidade máxima em cada veículo; Cartazes com medidas de prevenção à contaminação;	Recursos FIA e Fundo social

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
(W2)	(W3)	(W4)	(W5)	(H1)	(H2)
Realizar triagem de servidores da escola	Na APAE	Antes do retorno	Gestão (Nara)	A partir de questionários (enviado via grupo de whats)	Custo atrelado aos serviços da APAE
Afastamento de grupos de risco	Na APAE	Enquanto não houver uma vacina	Secretaria (Juciane)	Apresentação de atestado ou comprovante que faz parte ao grupo de risco	Custo atrelado aos serviços da APAE
Comprovação para enquadramento do grupo de risco	Secretaria da APAE	No momento que informar que é grupo de risco	Secretaria (Juciane)	Através de atestado médico; perícia	Custo atrelado aos serviços da APAE
Garantir monitoramento contínuo	Na APAE	Enquanto durar a pandemia e não tiver vacina	Comitê do PLANCON-EDU, serviço social	Através de grupo de whats, aferição de temperatura e diagnóstico de possíveis sintomas	Custo atrelado aos serviços da APAE
Formação, treinamento e simulados	Na APAE	Antes e durante a volta às aulas presenciais	Comitê do PLANCON-EDU	Através de encontros, produção de materiais orientativos enviados via whats e simulados na escola	Custo atrelado aos serviços da APAE
Aferição da temperatura e higienização das mãos	Nos 2 pontos de acesso de entrada da APAE	Horário de chegada	Coordenadora (Marisonia) Secretária (Juciane)	Com termômetro infravermelho e higienização com álcool gel	Recursos FIA e Fundosocial
Uso de máscaras	Todos os ambientes da APAE	Permanente	Toda comunidade escolar	Com trocas periódicas ou quando estiver molhada	Recebidas por doação ou projeto FIA
Distanciamento social	Todos os ambientes da APAE	Permanente	Toda comunidade escolar	Demarcação de espaço com fita de isolamento e orientação contínua	Recursos FIA e Fundosocial
Higiene das mãos	Sanitários	Com frequência e sempre que necessário	Toda comunidade escolar	Com água e sabão	Recursos FIA e Fundosocial
Limpeza, higiene e desinfecção do ambiente de trabalho	Todos os ambientes da APAE	Com frequência e sempre que necessário	Serviços gerais e de limpeza	Com o uso de produtos e materiais adequados e específicos	Recursos FIA e Fundosocial
Isolamento de sintomáticos	Sala de isolamento	Sempre que identificado	Coordenadora (Marisonia)	Aferição da temperatura e observação de sintomas	Recursos FIA

Boa ventilação dos ambientes	Todos os espaços compartilhados	Enquanto houver mais de uma pessoa no ambiente	Toda comunidade escolar	Mantendo janelas e portas abertas, limpeza periódica de filtros dos climatizadores	Custo atrelado aos serviços da APAE
Afastamento e encaminhamentos de casos suspeitos	Na sala do serviço social	Sempre que necessário	Serviço social	Através da triagem, fazer contato com a família, encaminhamento a unidade de saúde, afastamento por período de 14 dias	Custo atrelado aos serviços da APAE
Organizar o trabalho do grupo de risco	Sala da coordenação pedagógica	Enquanto durar a pandemia	Coordenador pedagógico (Bianca)	Diagnóstico do grupo de risco, envio de atividades e planejamentos via grupos de whats	Custo atrelado aos serviços da APAE
Viabilizar o trabalho presencial	Nas dependências da APAE	No período que durar a pandemia	Comitê do PLANCON-EDU, serviço social, coordenação clínica, coordenação pedagógica	Seguindo as diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência	Custo atrelado aos serviços da APAE
Acolhimento e acompanhamento psicossocial	Na APAE	Antes e durante a volta as aulas	Gestão (Nara) coord. Pedagógica (Bianca e Marisônia) coord. Clínica (Rafael) Serviço social (Grizy e Ivana)	Recepção e encaminhamento ao serviço especializado	Custo atrelado aos serviços da APAE

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

ANEXO I

Eu, devidamente qualificado abaixo, na condição de servidor público (Estadual, Municipal) ou profissional da Rede Privada de Ensino, atesto, para os devidos fins, que faço parte de grupo de risco (COVID-19), conforme declaro a seguir.

Declaro, ainda, que estou ciente de que a inveracidade da informação contida neste documento, por mim firmado, constitui prática de infração disciplinar, passível de punição na forma da lei.

_____, ____ de _____ 2020.

Assinatura Servidor Requerente



Servidor Requerente: _____

CPF: _____

Matrícula: _____

Cargo-Função: _____

Local de Trabalho _____

Tem mais de sessenta anos? ☐ Sim ☐ Não

Está grávida? ☐ Sim ☐ Não

Tem doenças respiratórias? ☐ Sim ☐ Não

Tem diabetes? ☐ Sim ☐ Não

Sofre de alguma doença crônica? ☐ Sim ☐ Não Quais: _____

Faz uso de imunossupressores? ☐ Sim ☐ Não Quais: _____

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Capacitação e treinamento para todos os servidores.	Apae (área coberta)	Fevereiro de 2021	Comitê escolar, Nara, Bianca, Rafael, Iliane, Marcieli, Rosane e Vera.	Reunião informativa com recursos visuais sobre a aplicação do Plano de Contingência.	Custo atrelado aos serviços da APAE
Capacitação e treinamento para comunidade escolar	Grupo de pais e responsáveis no WhatsApp.	Fevereiro de 2021	Comitê escolar, Diretora (Nara) e os coordenadores (Bianca e Rafael)	Vídeo informando sobre o Plano de Contingência.	Custo atrelado aos serviços da APAE



Capacitar e monitorar as equipes responsáveis pela alimentação escolar	Refeitório e áreas afins.	Fevereiro e conforme a demanda	Nutricionista (Marceli)	Elaboração e aplicação de treinamento /capacitação com uso de recursos audiovisuais e atividades práticas sobre normas sanitárias para distribuição de alimentos e demais rotinas alimentares aos educandos, conforme MBP atualizado	Custo atrelado aos serviços da APAE
Capacitar e monitorar as equipes responsáveis pelas salas de aula.	Auditório	Permanente e conforme a demanda	Coordenadora pedagógica (Bianca)	Capacitar professores utilizando recursos audiovisuais e atividades práticas referente as normas sanitárias conforme especificado nas diretrizes pedagógicas	Custo atrelado aos serviços da APAE
Capacitar os motoristas do transporte escolar.	Auditório	Fevereiro-21 e conforme a demanda	Iliane (RH)	Capacitar/treinar os motoristas conforme protocolos especificados nas diretrizes para o transporte escolar.	Custo atrelado aos serviços da APAE
Realizar simulados com os servidores.	Apae	Fevereiro de 2021	Comitê escolar, Nara, Bianca, Rafael, Iliane, Marceli, Rosane e Vera.	Cada servidor vai simular no seu espaço de trabalho as práticas de prevenção e como agir em caso de suspeita de Covid-19.	Custo atrelado aos serviços da APAE

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Elaboração e fixação de cartazes.	Portão principal 01, Portão lateral 02, Refeitório, Salas de aula, Banheiro, Ônibus Escolar, Corredores,	Novembro	Comitê escolar, Nara, Bianca, Rafael, Iliane, Marceli, e Rosane	Elaborar cartazes utilizando símbolos e escrita para a compreensão de toda comunidade escolar com base nas diretrizes do plano de contingência	Recursos FIA



	Sala de informática				
Manter atualizado pais e servidores sobre encaminhamentos relacionados ao Covid-19.	Redes sociais e telefone	Antes e durante o retorno escolar.	Diretora (Nara), coordenadores (Bianca e Rafael) e as assistentes sociais (Grizy e Ivana)	Envio de mensagens e notícias	Custo atrelado aos serviços da APAE
Comunicação interna lembrando sobre os protocolos de segurança relacionado ao Covid-19.	Na Apae	Diariamente	Secretária (Juciane)	Através do sistema sonoro.	Custo atrelado aos serviços da APAE

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Entrega de EPIs e materiais individuais para professores (conforme legislação)	Sala da coordenação pedagógica	Fevereiro de 2021 e sempre que necessário	Coordenadora s pedagógicas (Marisonia e Bianca)	Através de protocolos de entrega	Recurso do Fundo social, FIA e doações recebidas.
Entrega de EPIs e materiais individuais para equipe de limpeza (conforme legislação)	Sala do RH	Fevereiro de 2021 e sempre que necessário	Responsável (Iliane)	Através de protocolos de entrega	Recurso do Fundo social, FIA e doações recebidas



Entrega de materiais para higienização dos ambientes (conforme legislação)	Sala do RH	Fevereiro de 2021 e sempre que necessário	Responsável (Iliane)	Através de protocolos de entrega	Recurso do Fundo social, FIA e doações recebidas
Elaboração de materiais informativos	Na APAE	Fevereiro de 2021 e sempre que necessário	Comitê escolar, Diretora (Nara) e os coordenadores (Bianca e Rafael)	Impressão de cartazes orientativos	Recurso do Fundo social, FIA e doações recebidas

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

6.3. UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

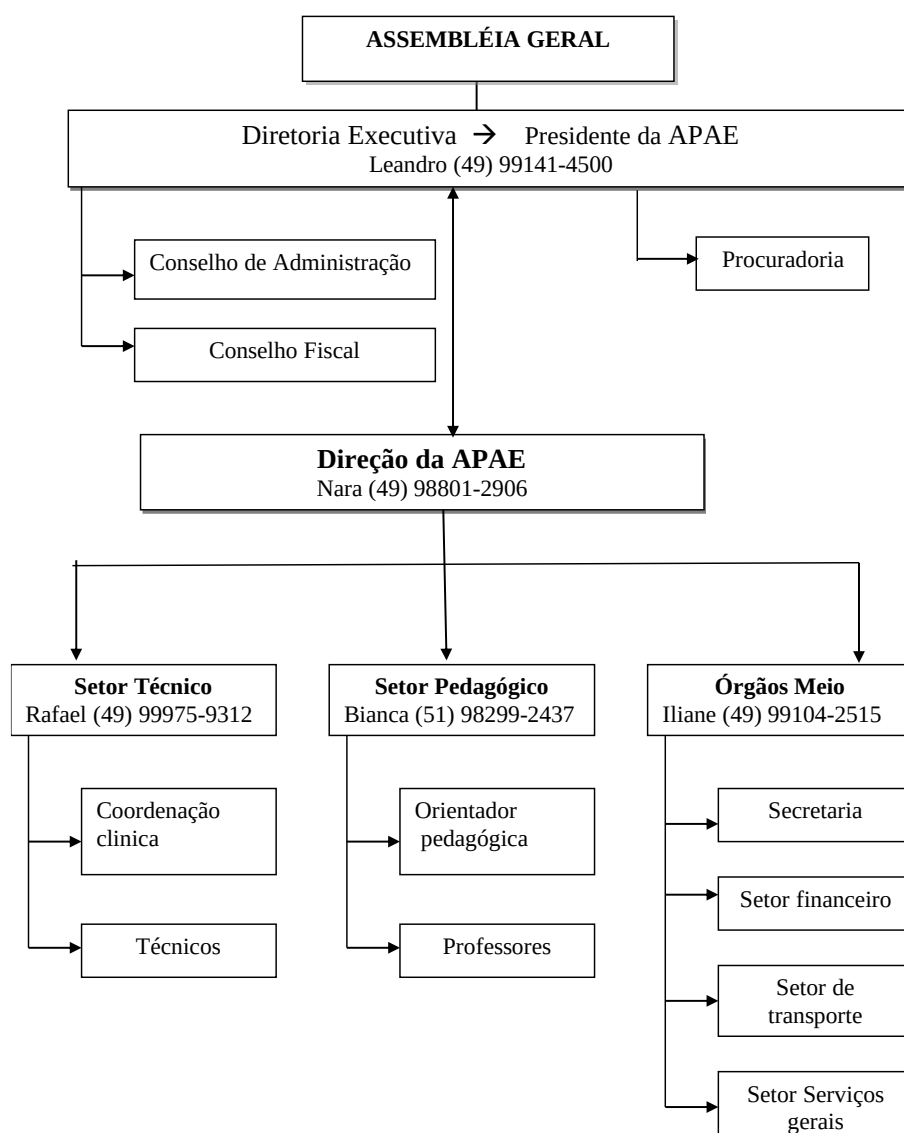


Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, WhatsApp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

7. SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
- informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- simulados de algumas ações (e protocolos);
- relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
Nara Mari Valiati	Diretora	(49)98801-2906	Celular
Bianca Jobim	Coordenador pedagógico	(51) 982992437	Celular
Marisonia Faccio Franz	Professora	(49) 99977-1004	Celular
Rafael Geller	Coordenador clínico	(49)99975-9312	Celular
Marcieli Risson	Nutricionista	(49) 99152-3390	Celular
Julio Cesar Mello	Motorista	(49) 99984-8812	Celular
Louris da Silva Salles	Motorista	(49) 98434-8486	Celular

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação



7.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins e relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.



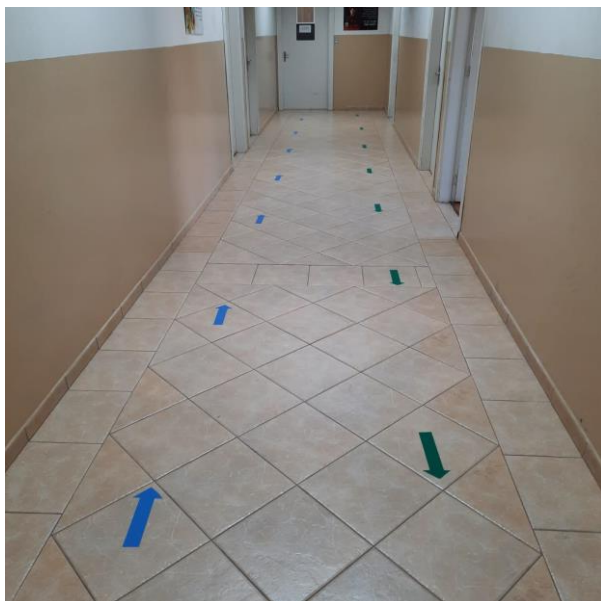
8. FOTOS DA ORGANIZAÇÃO



Banheiros



Refeitório



Corredores



Sala de atendimento



CARTAZ – Capacidade por ambiente



Cartaz – Itens obrigatórios