

CHAMAMENTO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL 001/2021

A APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Belém/PA, no uso de suas atribuições, com o fim de contratar profissionais para compor seu quadro funcional, promove: Processo de Chamamento Simplificado para Seleção e Contratação de Pessoal 001/2021, nos seguintes termos:

1. DO OBJETO

1.1 O objeto do presente de Chamamento Simplificado é a seleção contratação de profissionais, por prazo determinado, conforme especificações e condições gerais contidas no presente chamamento.

2. DO CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Publicação do Chamamento	14/06/2021
Prazo para envio dos currículos	14/06/2021 a 16/06/2021
Análise curricular	17/06/2021 a 18/06/2021
Entrevista com a Coordenação do CAMS e Gerente de Pessoal	21/06/2021 a 22/06/2021
Convocação para contratação	23/06/2021 a 24/06/2021

3. DO CARGO E VAGAS

CARGO	VAGAS	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO BRUTA
Assistente Administrativo	01	40h / Semanais	R\$ 1.963,67
Faxineiro	01	40h / Semanais	R\$ 1.320,00
Fonoaudiólogo	01	20h / Semanais	R\$ 2.078,40
Médico Otorrinolaringologista	01	08h / Semanais	R\$ 3.522,13

4. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

PROFISSIONAL	ATRIBUIÇÕES
Médico Otorrinolaringologista	Será responsável pelas avaliações médicas, diagnosticando e tratando afecções dos ouvidos, nariz e garganta, além de empregar meios clínicos ou cirúrgicos, para recuperar ou melhorar as funções desses órgãos.

Fonoaudiólogo	Será responsável pela realização dos exames em Emissões Otoacústicas, BERA, Avaliação Auditiva Comportamental, implementando atividades de prevenção, orientação, avaliação diagnóstica, habilitação e reabilitação dos distúrbios da comunicação (fala, voz, linguagem e audição). Além disso, auxiliará no desenvolvimento das potencialidades individuais, visando melhor domínio da comunicação mediante estimulação da linguagem e fala, bem como, no desenvolvimento e nas adaptações necessárias para o favorecimento da mastigação, deglutição e respiração, objetivando o equilíbrio dessas funções e da musculatura da face.
Faxineiro	Auxiliar na manutenção dos espaços físicos onde serão realizados os atendimentos. Preservar os equipamentos adquiridos.
Assistente Administrativo	Realizar todo serviço de apoio à coordenação do projeto; realizar orçamentos além de contatar os usuários e gerir a grade horária de todos os atendimentos.

5. DO REGIME JURÍDICO DO CARGO

5.1 O regime jurídico do quadro de pessoal constante no item 3 deste Chamamento, sob qual serão contratados os candidatos selecionados será o da Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT. Este regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no art. 41 da Constituição Federal.

5.2 O contrato de trabalho será por prazo determinado. Os(a) candidatos(as) selecionados(a) e convocados(a) deverão apresentar-se na sede da APAE de Belém, situada à Avenida Generalíssimo Deodoro nº 413, bairro Umarizal, para a assinatura do contrato, munido dos documentos:

- Carteira de Identidade e do CPF
- Título de Eleitor e Comprovante de voto;
- Comprovante de Residência;
- Inscrição no Pis
- Certidão de Nascimento ou Casamento ou Divórcio;

- Certidão de Nascimento de Filhos de até 21 anos;
- Cartão de vacinação dos filhos menores de sete anos e comprovante de frequência escolar dos filhos maiores de sete anos para o caso de salário-família;
- Cópia da carteira de registro no respectivo Conselho Regional de Classe;
- Certidão de Regularidade com o Conselho de Classe;
- Cópia do certificado e/ou diploma da graduação;
- Cópia do certificado/diploma da especialização e/ou cursos de aperfeiçoamento;
- Documento comprobatório de que está em dia com o serviço militar (se do sexo masculino);

6. PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1 O processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

6.1.1 Análise curricular, consubstanciada na qualificação técnica e experiência profissional;

6.1.2 Entrevista;

6.2 Para se inscrever, o (a) interessado (a) deverá encaminhar currículo até o dia 16 de junho de 2021, encerrando às 23h:59.

6.3 Os currículos devem ser encaminhados até o último dia do prazo de inscrição, exclusivamente por meio eletrônico, para o seguinte endereço de e-mail: dpessoal.belem@apaepa.org.br com mensagem sob o título: "Curriculum Vitae Projeto Despertar Auditivo".

6.4 A convocação dos candidatos selecionados para participarem do processo seletivo, bem como, para a contratação far-se-á por contato telefônico ou por e-mail, conforme dados fornecidos no currículo.

6.5 Após a convocação o (a) candidato (a) terá o prazo de 01 (um) dia para apresentar-se.

Belém, 14 de junho de 2021.



EMANOEL O' DE ALMEIDA FILHO
Presidente da APAE de Belém